

ПРИНЯТО:

На тренерско-педагогическом совете № 1  
от « 28 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора  
МАУ ДО СШОР по дзюдо  
Соколов А.Н. Соколов  
№ 84 От «31» 08 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации деятельности приемной и апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа Олимпийского резерва по дзюдо

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность приемной и апелляционной комиссий при приеме обучающихся в муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа Олимпийского резерва по дзюдо (далее - Учреждение) для прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

1.2. Приемная комиссия создается с целью проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение и зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программ спортивной подготовки.

1.3. В своей работе комиссии руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.22 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по самбо, дзюдо;
- Положением о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим положением.

1.7. Учреждение объявляет прием на обучение по дополнительным образовательным программам при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности.

1.9. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование по общей и специальной физической подготовки в соответствии с этапом зачисления.

1.10. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

1.11. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

## **2. Организация деятельности приемной комиссии**

2.1. В целях организации приема и зачисления, а также проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

2.2. Составы комиссий, режим работы в период приемной кампании и расписание приемного тестирования утверждаются приказом директора МАУ ДО СШОР по дзюдо не позднее 01 сентября текущего года.

2.3. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.4. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

2.5. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ.

2.6. Приемная комиссия в своей деятельности обеспечивает гласность и открытость; соблюдение прав поступающих, родителей (законных представителей) поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации; объективность оценки и склонностей поступающих.

2.7. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.8. Приемная комиссия МАУ ДО СШОР по дзюдо обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования поступающих о приеме в Учреждение.

2.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно

телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссии Учреждения;
- требования к минимальному возрасту (в разрезе видов спорта) для зачисления в спортивную школу;
- расписание работы приемной комиссии;
- количество мест в соответствующем году по видам спорта, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- нормативы общей и специальной физической подготовки для зачисления на каждый этап обучения;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- правила подачи и рассмотрения заявлений на апелляцию по результатам индивидуального отбора обучающихся;
- бланк заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.10. Приемная комиссия принимает решение о зачислении поступающих в МАУ ДО СШОР по дзюдо на обучение по дополнительным образовательным программам, которое оформляется приказом не позднее 15 октября соответствующего года.

### **3. Организация деятельности апелляционной комиссии**

3.1. В целях проверки результатов проведения индивидуального отбора лиц поступающих в Учреждение создается Апелляционная комиссия.

3.2. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.3. Апелляция (Приложение №1 к настоящему Положению) должна содержать аргументированное обоснование несогласия с результатами и (или) проведением индивидуального отбора.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

3.5. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.6. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.7. Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

3.9. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение №2), подписывается председателем и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.11. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.12. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора, поступающих не допускается.

Приложение №1 к Положению  
об организации деятельности  
приемной и апелляционной  
комиссии муниципального  
автономного учреждения  
дополнительного образования  
спортивная школа  
Олимпийского резерва по дзюдо

Председателю апелляционной комиссии  
МАУ ДО СШ Олимпийского резерва  
по дзюдо

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
адрес \_\_\_\_\_  
номер телефона \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию МАУ ДО СШОР по дзюдо рассмотреть в  
отношении меня/моего ребенка (указать Ф.И.О. ребенка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать конкретно, в чём выражается несогласие с оценкой результатов индивидуального отбора либо

\_\_\_\_\_ проведения процедуры отбора)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию

\_\_\_\_\_ (-в моем присутствии, в присутствии лица, -представляющего мои интересы, -без меня (моих представителей)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_ роспись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата подачи апелляции

Заявление принято

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. лица принявшего заявление, должность

\_\_\_\_\_ Роспись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата приема апелляции

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
решения апелляционной комиссии

п.Междуреченский

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

по результатам индивидуального отбора \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество поступающего)

Апелляционная комиссия решила:

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)