

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028601394216 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.03.2023 за ГРН 2238600050808



УТВЕРЖДЕНО И ПОДПИСАНО  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
Подписанной Председателем комитета

сведения о сертификате эл

Сертификат: 559A9B800819356B4EB81ABC9907C451  
Владелец: Буркаев Альбина Салимзяновна  
Начальник отдела: Р.Ф. Аюпов  
Действителен: с 15.12.2022 по 09.03.2024

Приказ № 17  
от «01» марта 2023 год

Принят общим собранием трудового  
коллектива муниципального  
автономного учреждения  
дополнительного образования  
спортивная школа Олимпийского  
резерва по дзюдо  
Протокол № 1 от «02» 03 2023 год

физической  
министрации

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации Кондинского района  
И.П. Жукова

Приказ № 97 от «02» 03 2023 год



# УСТАВ

## Муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа Олимпийского резерва по дзюдо

пгт. Междуреченский  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо, далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением администрации Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 23 декабря 2010 года № 517 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей Спортивная детско-юношеская школа Олимпийского резерва по дзюдо путём изменения типа существующего муниципального учреждения дополнительного образования детей Спортивная детско-юношеская школа Олимпийского резерва по дзюдо».

1.2. Официальное полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа Олимпийского резерва по дзюдо.

1.3. Официальное сокращенное наименование – МАУ ДО СШОР по дзюдо.

1.4. Учреждение является:

- по организационно-правовой форме – муниципальное учреждение;
- по типу – автономное учреждение;

1.5. Юридический адрес (фактический адрес, место нахождения): 628200, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Кондинский район, пгт. Междуреченский, ул.Сибирская, дом 51, e-mail: [judo-konda@mail.ru](mailto:judo-konda@mail.ru)

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кондинского района (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Кондинского района (далее - Администрация).

1.8. От имени администрации Кондинского района часть функций и полномочий учредителя Учреждения осуществляют органы администрации Кондинского района (комитет физической культуры и спорта – далее Уполномоченный орган и комитет по управлению муниципальным имуществом – далее Комитет) в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами Кондинского района, положениями об органах администрации Кондинского района, Положением о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Кондинского района.

1.9. Юридический адрес Администрации: 628200, улица Титова, д.21, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

1.10. Юридический адрес Уполномоченного органа: 628200, улица Сибирская, д.51, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

1.11. Юридический адрес Комитета: 628200, улица Титова, д. 26, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа Олимпийского резерва по дзюдо является автономной некоммерческой организацией.

2.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, программой для учреждений дополнительного образования и спортивных клубов Национального Союза дзюдо и Федерации дзюдо России, Всероссийской федерацией самбо, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

2.3. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа Олимпийского резерва по дзюдо является юридическим лицом с момента государственной регистрации, самостоятельно осуществляет учебно-методическую, воспитательную, кадровую, финансово-хозяйственную деятельность, самостоятельно в подборе и расстановке кадров, имеет самостоятельный баланс, смету, собственный Устав, печать установленного образца, штамп, фирменный бланк со своим наименованием и иные средства индивидуализации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента его регистрации.

2.4. Основным предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг на основании муниципального задания, финансовое обеспечение которого осуществляется в виде субсидий из бюджета бюджетной системы муниципального образования Кондинский район.

2.5. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства муниципального образования Кондинский район.

2.6. Учреждение самостоятельно осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовых органов муниципального образования Кондинского района.

2.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

2.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

2.9. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности.

2.10. Учреждение вправе выступать истцом и ответчиком в суде, а также в арбитражном и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за организацией, или приобретенных им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

2.12. Муниципальное образование Кондинский район не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Кондинский район.

2.13. Учреждение владеет и пользуется земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется имуществом на основании договора оперативного управления, заключенного с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и акта приема-передачи имущества в оперативное управление.

2.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Уполномоченному органу и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение может организовывать филиалы, обособленные подразделения, создавать группы, оказывать помощь в реализации образовательных программ, организации досуга и внеурочной деятельности детей в других образовательных организациях на территории Кондинского района. Данные отношения определяются договором о сотрудничестве заключенным между МАУ ДО СШОР по дзюдо и образовательными организациями.

2.16. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с момента выдачи лицензии.

2.17. Учреждение имеет право самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с перспективными, комплексными планами и программами социально-экономического развития. В соответствии с действующими нормативными актами, в пределах сметы доходов и расходов, определяет свою структуру, разрабатывает штатное расписание, ежегодную тарификационную нагрузку тренерско-преподавательскому составу, условия коллективного договора, решает вопросы материального поощрения и стимулирования труда.

2.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций:

2.18.1. в Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой без их согласия и согласия родителей (законных представителей);

2.18.2. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

2.18.3. принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.19. Отношения между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.20. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, на основании договора об оказании платных медицинских услуг. Наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение врачебного контроля, соблюдение санитарно-гигиенических норм, ведет пропаганду медицинских знаний.

2.21. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общей доступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и автономности.

2.22. Учреждение обеспечивает открытость в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» открытость и доступность (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) следующих документов:
  - Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
  - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
  - решение о создании Учреждения;
  - решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
  - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
  - годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
  - сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
  - муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание);
  - отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке,

определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2) следующей информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, его представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3) копий:

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании», правил внутреннего распорядка

обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, физической культуры и спорта.

3.2. *Предметом деятельности Учреждения* является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

3.3. *Целью деятельности Учреждения* является физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Российской Федерации, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

3.4. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения Учредитель Учреждения формирует и утверждает в порядке, предусмотренном законодательством, муниципальные задания для Учреждения.

3.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.6. Учреждение финансируется за счет средств местного бюджета в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на

выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные и дополнительные виды деятельности:

- 1) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 2) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- 3) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- 4) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- 5) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий на территории Кондинского района;
- 6) организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- 7) организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- 8) организация и обеспечение экспериментальной и инновационной и деятельности;
- 9) обеспечение доступа к объектам спорта;
- 10) организация летнего отдыха детей и молодёжи;
- 11) реализация мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений.

3.8. Кроме муниципальных заданий Учредителя Учреждения и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг устанавливается Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утвержденных руководителем Учреждения на основании действующего законодательства Российской Федерации.

К платным услугам относятся:

***Развивающие услуги:***

– организация спортивно-массовых мероприятий в спортивных залах и на площадях Учреждения.

***Оздоровительные мероприятия:***

– организация секций и групп по укреплению здоровья (общefизическая подготовка, кроссфит, сауна, тренажерный зал и т.д.);

***Организационные услуги:***

– предоставление (аренда) спортивного инвентаря и технических средств, для проведения данных мероприятий.

– организация проживания, использование площадей, меблированные комнаты Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются в бюджет района. Учреждение вправе обжаловать указанное действие в суде.

3.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учреждение обеспечивает образовательный процесс посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

4.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения итоговой аттестации.

4.3. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса Учреждение:

4.3.1. Определяет сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса на основании дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «дзюдо».

4.3.2. Проводит учебно-тренировочный процесс в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из академического часа (45 минут).

4.3.3. Использует следующие виды планирования учебно-тренировочного процесса:

перспективное, позволяющее определить сроки реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с учетом олимпийского цикла;

ежегодное, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, итоговой аттестации;

ежеквартальное, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий, самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), участие в спортивных соревнованиях и иных физкультурных мероприятиях;

ежемесячное, составляемое не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения учебно-тренировочных занятий, включающее инструкторскую и судейскую практику, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

4.3.4. Составляет и использует индивидуальные учебно-тренировочные планы для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

4.3.5. Формирует количественный состав обучающихся для участия в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) с учетом планирования участия обучающихся в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в календарные планы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, в соответствии с положениями (регламентами) об их проведении.

4.3.6. Формирует специализированные спортивные классы с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом на базе общеобразовательных школ района.

4.3.7. Объединяет (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности, болезнью, отпуском.

4.3.8. Проводит (при необходимости) учебно-тренировочные занятия одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп.

4.4. В Учреждении комплектуются учебно-тренировочные группы в соответствии с Положением о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся, принятом на педагогическом совете и утверждённом приказом директора спортивной школы.

4.5. Прием в Учреждение, перевод и отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

4.6. Перевод обучающихся с этапа на этап осуществляется при условии положительной динамики спортивных показателей и удовлетворительного освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

4.7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, который регламентируется государственными образовательными стандартами. Правила этикета, правила борьбы, судейские оценки и названия приемов дзюдо преподаются терминологией на японском языке.

4.8. Основной формой обучения являются учебно-тренировочные занятия, которые проводятся согласно расписанию. Расписание занятий утверждается директором Учреждения по представлению тренеров-преподавателей, с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.9. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

4.10. Учреждение проводит работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может организовывать лагеря с дневным пребыванием детей (площадка), проводить учебно-тренировочные сборы. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, выходной день – воскресенье. Начало тренировочных занятий – не ранее 08.00, а их окончание – не позднее 21.00.

4.11. При комплектовании учебно-тренировочных групп Учреждение:

4.11.1. Формирует учебно-тренировочные группы по виду спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки.

4.11.2. Определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, не превышающую двукратного количества обучающихся, рассчитанную с учетом федерального стандарта спортивной подготовки.

4.12. Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления, обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

4.13. Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется на следующих этапах:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 4) этап высшего спортивного мастерства.

4.14. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса), рассчитанным на 52 недели и осуществляется в следующих формах:

- учебно-тренировочные занятия, в том числе с использованием дистанционных технологий, применением инструкторской практики;
- учебно-тренировочные мероприятия;
- самостоятельная подготовка по индивидуальным планам, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- спортивные соревнования;
- судейская практика;
- контрольные мероприятия;
- восстановительные мероприятия.

4.15. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации Программы устанавливается в часах и не должна превышать:

- на этапе начальной подготовки – двух часов;
- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – трех часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – четырех часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства – четырех часов.

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна составлять более восьми часов.

В часовой объем учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика.

4.16. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется только на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

4.17. Порядок отчисления обучающихся.

Общими основаниями для отчисления из Учреждения являются:

- завершение обучения;
- по инициативе обучающегося МАУ ДО СШОР по дзюдо или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МАУ ДО СШОР по дзюдо в соответствии с Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная детско-юношеская школа Олимпийского резерва по дзюдо, принятом на общем собрании трудового коллектива и утверждённом приказом директора Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося МАУ ДО СШОР по дзюдо или его родителей (законных представителей) обучающегося и МАУ ДО СШОР по дзюдо.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося МАУ ДО СШОР по дзюдо или родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед МАУ ДО СШОР по дзюдо.

Отчисление обучающихся осуществляется по решению тренерского (педагогического) совета и оформляется приказом директора СШОР по дзюдо.

Отчисление обучающегося по любому основанию не лишает его права быть вновь зачисленным в СШОР по дзюдо на общих основаниях.

Приказы по отчислению обучающихся формируются ежегодно с 01 по 31 сентября. Отчисление в течение учебного календарного года ежеквартально до 25 числа последнего месяца.

4.18. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и родителей (законных представителей):

Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) и Учреждения определены Уставом и правилами внутреннего распорядка. При приеме в Учреждение обучающихся, родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой по виду спорта, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, тренеры-преподаватели Учреждения.

5.2. *Обучающимся предоставляются права на:*

- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- обучение в соответствии с реализуемой в Учреждении дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, с учетом уровня подготовки обучающихся;

- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- развитие своих творческих способностей и интересов в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в спортивной деятельности;

- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда

к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иных нормативно правовых актов, локальных нормативных актов Учреждения и (или) договором об оказании образовательных услуг по таким программам.

### *5.3. Обучающиеся обязаны:*

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- принимать участие во внутренних и выездных спортивных мероприятиях;

- выполнять указания тренера-преподавателя организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям такой организации о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными

нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании по таким программам.

*5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:*

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

*5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:*

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

*5.6. Тренеры-преподаватели пользуются следующими академическими правами и свободами:*

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

*5.7. Тренеры-преподаватели имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:*

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

#### *5.8. Тренеры-преподаватели обязаны:*

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными

нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.11. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

## 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кондинский район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов автономного Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом;

6.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также

6.10. Находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.11. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств

имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

#### 6.12. Осуществление приносящей доход деятельности:

Учреждение вправе (в качестве не основной деятельности) вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

К иной приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- 1). Сдача внаем для временного проживания мебелированных комнат;
- 2). Деятельность кафе:
  - предоставление кафе для проведения мероприятий;
  - деятельность кафе (торговая выручка).
- 3). Деятельность по предоставлению прочих услуг в области спорта:
  - предоставление большого зала для проведения мероприятий;
  - предоставление малого зала для проведения мероприятий;
  - предоставление бильярда;
  - занятия в тренажерном зале.
- 4). Услуги сауны;
- 5). Занятия в группе укрепленного здоровья.

## 7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. К исключительной компетенции администрации Кондинского района относятся следующие полномочия Учредителя Учреждения:

7.1.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией Кондинского района;

7.1.2. принятие решения об изменении наименования Учреждения;

7.1.3. дача согласия на создание филиалов, представительств Учреждения;

7.1.4. создание ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения;

7.1.5. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

7.1.6. установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества в отношении Учреждения;

7.1.7. установление порядка предоставления бюджетных инвестиций Учреждению;

7.1.8. определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

7.1.9. осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации, и не переданные в соответствии с Положением о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Кондинского района, иными муниципальными правовыми актами администрации Кондинского района органам администрации Кондинского района.

7.2. Комитет физической культуры и спорта администрации Кондинского района, осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

7.2.1. инициирует (согласовывает) создание, реорганизацию, изменение типа, ликвидацию Учреждения в порядке, установленном администрацией Кондинского района;

7.2.2. подготавливает (согласовывает) проекты муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения;

7.2.3. при создании Учреждения предоставляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти учредительные документы Учреждения для его государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

7.2.4. формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Кондинского района;

7.2.5. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности для Учреждения;

7.2.6. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением;

7.2.7. дают учредителю оценку эффективности деятельности Учреждения, оценивают перспективы его дальнейшего развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений развития;

7.2.8. заключает (прекращает) трудовой договор с руководителем Учреждения, осуществляет иные полномочия работодателя.

7.2.9. определяет порядок аттестации руководителя Учреждения и осуществляет её проведение;

7.2.10. утверждает состав Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.11. требует созыва заседаний Наблюдательного совета Учреждения, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.12. в случае приобретения Учреждением за счёт выделенных собственником средств имущества предоставляет соответствующую информацию в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района для отнесения этого имущества к категории особо ценного имущества;

7.2.13. направляет в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района информацию о ненадлежащем использовании Учреждением муниципального имущества;

7.2.14. предлагает учредителю кандидатуры членов ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения. Принимает участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения;

7.2.15. согласовывает ликвидационные, разделительные балансы, передаточные акты при реорганизации Учреждения;

7.2.16. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляют необходимые согласования, подписание заявлений

по вопросам получения разрешительных документов для организации деятельности Учреждения;

7.2.17. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

7.2.18. осуществляет иные полномочия учредителя в отношении Учреждения, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Кондинского района.

7.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Кондинского района в отношении Учреждения:

7.3.1. закрепляет объекты муниципальной собственности за Учреждением, прекращает право оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

7.3.2. определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения. Принимает решение об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного имущества;

7.3.3. обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

7.3.4. утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы Учреждения.

7.3.5. принимает участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Учреждения.

7.3.6. рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения и даёт согласие на распоряжение этим имуществом.

7.3.7. согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

## **8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные, предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения, органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения, тренерско-педагогический совет и другие).

8.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 (пяти) членов.

8.3. В состав Наблюдательного совета входят:

8.3.1. Представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом – 1 (один) человек;

8.3.2. Представители Учредителя Учреждения - администрация Кондинского района в лице комитета физической культуры и спорта

администрации Кондинского района, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения – 2 (два) человека;

8.3.3. Представители общественности – 1 (один) человек;

8.3.4. Представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 (один) человек.

8.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

8.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

8.6.1. Руководитель Учреждения и его заместители;

8.6.2. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

8.8.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;

8.8.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

8.8.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

8.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются вновь избранными членами на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.12. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.13. Заместителем председателя избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

8.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

8.15. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

8.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета или его заместителем.

8.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

8.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

8.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы управления Учреждением обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

8.21.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

8.21.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

8.21.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

8.21.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

8.21.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

8.21.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.21.7. Плана закупок учреждения;

8.21.8. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8.21.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.21.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

8.21.11. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.21.12. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

8.21.13. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.22. По вопросам, указанным в подпунктах 8.21.1-8.21.5 и 8.21.8 пункта 8.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.23. По вопросу, указанному в подпункте 8.21.6 пункта 8.21 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 8.21.11. пункта 8.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 8.21.7 пункта 8.21 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.25. По вопросам, указанным в подпунктах 8.21.9, 8.21.10 и 8.21.12 пункта 8.21 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 8.21.1 – 8.21.8 и 8.21.11 пункта 8.21 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.21.9 и 8.21.12 пункта 8.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 8.21.10 пункта 8.21 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

8.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

8.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

8.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 8.21.9. и 8.21.10 пункта 8.21 настоящего Устава.

8.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Руководитель Учреждения:

8.38. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется в соответствии с постановлением администрации Кондинского района от 19 января 2012 года № 63 «Об утверждении Положения о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Кондинского района».

8.39. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора.

8.40. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету и структурному подразделению администрации Кондинского района по отраслевой принадлежности, являющемуся главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Кондинский район в отношении Учреждения.

8.41. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания для исполнения всеми работниками Учреждения. Определяет компетенцию, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности иных органов управления Учреждением (общее собрание (конференция) работников Учреждения, ученый совет, художественный совет и другие).

## 9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция, порядок организации деятельности.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются общее собрание трудового коллектива, тренерско-педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

*Общее собрание трудового коллектива* является представительным органом, который собирается не реже одного раза в год. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины его членов. Членами общего собрания коллектива являются все работники Учреждения. Решение принимаются простым большинством голосов.

*Его компетенция:*

- Взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- Решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, вносит предложения для внесения изменений, дополнений в коллективный договор, осуществляет контроль за его выполнением;

- Определяет перечень и порядок предоставления социальных льгот для трудового коллектива Учреждения;

- Решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором Учреждения;

- Принимает участие в решении вопроса об изменении типа существующего Учреждения, в соответствии и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

- Вправе инициировать создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

- Вправе выдвигать кандидатов от имени работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- Принимает решения о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;
- Взаимоотношения трудового коллектива с работодателем, охрана труда, социальное развитие, участие работников в прибыли Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором;
- Вносит предложения об установлении доплат и надбавок, о материальном и моральном поощрении работников Учреждения;
- Принимает Устав Учреждения и изменения (дополнения) к нему;
- Принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам финансового и учебного года.

*Тренерско-педагогический совет* является коллегиальным органом, объединяющим работников Учреждения, в целях развития и совершенствования тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого потенциала работников.

В состав тренерско-педагогического совета входят работники (тренеры) Учреждения. Председателем тренерского совета по должности является директор Учреждения. Секретарь тренерского совета избирается из числа участников тренерского совета.

К компетенции тренерско-педагогического совета относится:

- рассмотрение вопросов организации тренировочного процесса, анализ состояния и результативность методической работы и тренировочного процесса в целом;
- тренерско-педагогический совет рассматривает вопросы перевода спортсменов на следующий этап подготовки;
- тренерско-педагогический совет рассматривает вопросы отчисления спортсменов из Школы;
- Тренерско-педагогический совет рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов;
- Тренерско-педагогический совет рассматривает вопросы поощрения отличившихся спортсменов и тренеров;
- Тренерско-педагогический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

*Документация тренерско-педагогического совета*

Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Тренерско-педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

*Непосредственное управление* Учреждением осуществляется руководителем, прошедшим соответствующую аттестацию.

*К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Учреждения и Наблюдательного совета Учреждения, а именно:*

- Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время тренировочного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- Осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- Формирует штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;
- Проводит оперативные совещания;
- Издаёт приказы, инструкции и распоряжения по организации деятельности Учреждения;
- Обеспечивает гласность принимаемых решений и обязательное информирование заинтересованных лиц;
- Проводит дисциплинарное расследование нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения в отношении работника только по жалобе, поданной в письменном виде руководителю Учреждения;
- Обеспечивает целевое использования денежных средств;
- Предоставляет возможность и обеспечивает необходимые условия для функционирования педагогического состава и общего собрания.
- Действует от имени Учреждения без доверенности.
- Выдает доверенности работникам, представляющим интересы Учреждения.

Руководитель несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем и вышестоящей организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководителю Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения запрещается. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполнять лица, работающие по совместительству.

#### *9.2. Порядок комплектования персонала и условия оплаты их труда:*

Комплектование персонала Учреждения производится руководителем.

Все работники Учреждения участвующие в его деятельности на основе трудового договора являются членами трудового коллектива.

Трудовые отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Учреждение устанавливает заработную плату работникам согласно Постановлению Администрации Кондинского района № 271 от 19 февраля 2018 года «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Кондинского района, подведомственных комитету физической культуры и спорта администрации Кондинского района».

Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха для работников Учреждения устанавливается в трудовом договоре в соответствии с законодательством Российской Федерации и указывается в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

При приеме на работу работники Учреждения представляют медицинское заключение (личную медицинскую книжку) о возможности работы в детском образовательном учреждении, документ об образовании, а также справку о наличии (отсутствии) судимости.

Руководитель Учреждения при приеме на работу обязан ознакомить (под расписку) со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным трудовым договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Работники Учреждения проходят инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, антитерроризма, предупреждение несчастных случаев с воспитанниками, соблюдение санитарно-гигиенических

правил и правил пожарной безопасности. В Учреждении назначаются лица, ответственные за надлежащее состояние дел в этих вопросах.

Объем тренировочной нагрузки тренерскому составу устанавливается исходя из этапа подготовки и часовой тренировочной нагрузки по каждой учебной группе. Тарификационная нагрузка тренерско-преподавательскому составу устанавливается ежегодно с 01 октября текущего года и действует по 30 сентября следующего года.

Установленный в начале учебного года объем тренировочной нагрузки не может быть уменьшен или увеличен в течение года, за исключением случаев, если:

- наполняемость групп увеличилась в течение года и создана новая учебная группа;
- наполняемость учебных групп уменьшилась на 50% и произошло объединение с другой учебной группой;
- произошла передача (перевод) учебных групп от одного тренера к другому тренеру.

Работники из числа вспомогательного персонала принимаются в Учреждение в установленном законодательством порядке и руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

Работники Учреждения в установленном законодательством порядке могут получать доплаты за увеличение объема работ, а также выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующих работников.

Руководитель, по согласованию с комитетом физической культуры и спорта администрации Кондинского района, имеет право устанавливать надбавки к окладам (ставкам) своих работников за подготовку спортсмена высокого класса в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников в учреждении (Постановление об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Кондинского района, подведомственных комитету физической культуры и спорта администрации Кондинского района, статья III таблица 10).

Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работника, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работников Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркологического или иного токсического опьянения.

### *9.3. Порядок изменения Устава.*

Устав Учреждения разрабатывается самостоятельно, принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждается (согласовывается) Учредителем и Управлением.

Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению общего собрания трудового коллектива, принимаемому большинством не менее  $\frac{3}{4}$  голосов членов трудового коллектива от его списочного состава, утверждаются Учредителем и Управлением.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

10.2.1. слияния двух или нескольких учреждений;

10.2.2. присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.3. разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

10.2.4. выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## 11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

11.1. *Организационная структура управления Учреждения:*

- Положение о Наблюдательном Совете;
- Протоколы Наблюдательного Совета;
- Штатное расписание;
- Структура управления Учреждения;

- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Протоколы общего собрания трудового коллектива;
- Положение о тренерско-методическом совете;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции всех категорий работников Учреждения;
- Приказы директора по основной деятельности;
- Положение о комиссии по трудовым спорам.

О  
М  
Д

#### 11.2. *Документационное обеспечение управления:*

- Инструкция о делопроизводстве;
- Положение об экспертной комиссии по экспертизе ценности документов;
- Номенклатура дел.

#### 11.3. *Организация, содержание и методика тренировочного процесса:*

- Положение об аттестации педагогических работников учреждения;
- Положение о специализированном спортивном классе с продленным днем обучения и углубленным тренировочным процессом;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся;
- Инструкция по технике безопасности;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Дополнительная общеразвивающая программа по дзюдо;
- Дополнительная предпрофессиональная программа по дзюдо;
- Программа спортивной подготовки по дзюдо.

#### 11.4. *Структура финансирования и хозяйственной деятельности:*

- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- Трудовые договора с сотрудниками;
- Положение о внебюджетной деятельности;
- Положение о материальной ответственности;
- Положение об оплате и стимулировании труда;
- Положение о закупках.



В настоящем документе  
пронумеровано, пронумеровано:  
33 (тридцать три) л.  
Дежнев: Директор учреждения  
А.Н. Соколов  
Иванов 2023 год