

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1

25.08.2024

Присутствовало: 10 чел

Повестка:

1. Подготовка к новому 2024-2025 учебному году
Директор А.Н.Соколов
2. Итоги летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
ст.инструктор-методист К.Г.Машкова
3. Итоги малозатратных форм летнего отдыха
инструктор-методист Е.С.Бертош
4. Тарификация педагогических работников на 2024-2025 учебный год
заместитель директора по УВР И.М.Данилова
5. Разное

ХОД ПЕДСОВЕТА:

1. В рамках рассмотрения первого пункта повестки дня, посвященного подготовке к новому 2024-2025 учебному году, с докладом выступил директор А.Н. Соколов. Он акцентировал внимание на необходимости разработки визитных карточек для тренеров-преподавателей к началу нового учебного периода. Также было предложено организовать встречи с представителями общеобразовательной школы и подготовить рекламные баннеры. Дополнительно было указано на необходимость предоставления фотоотчета по итогам мероприятий. Андрей Николаевич напомнил тренерскому составу о необходимости составления и предоставления на утверждение расписания занятий.

РЕШЕНИЕ:

- разработать и подготовить визитные карточки
- организовать встречи с представителями 1-х классов общеобразовательной школы
- составить расписание и предоставить на утверждение.

2. В рамках рассмотрения второго вопроса "Итоги летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей", К.Г.Машкова предоставила отчет о деятельности летнего оздоровительного лагеря, функционировавшего на базе нашей школы. Основной целью летнего оздоровительного лагеря являлось обеспечение физического и психического здоровья детей, развитие их морально-волевых качеств, формирование навыков коллективного взаимодействия и позитивного мировоззрения. В отчете были подробно изложены сроки проведения лагерной смены, количество участников, продолжительность пребывания в календарных днях, а также категории детей, охваченных данной программой. Особое внимание было уделено вопросам организации питания и распорядка дня.

РЕШЕНИЕ: информация принять к сведению.

3. По третьему вопросу, касающемуся результатов малозатратных форм летнего отдыха, инструктор -методист Е.С.Бертош предоставила информацию о целях и задачах, реализуемых на дворовых площадках. Она также сообщила о местах проведения

тренировок и численности участников. Инструктор-методист отметила количество тренеров, задействованных в организации мероприятий на указанных площадках. Дополнительно было указано, что все мероприятия освещались на официальных страницах школы, сопровождаясь фото- и видеоотчетами.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению.

4. В рамках обсуждения четвертого вопроса, касающегося тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год, заместитель директора по учебно-воспитательной работе И.М.Данилова уведомила тренеров-преподавателей о предстоящем процессе тарификации, который начнется с 1 октября текущего года. В связи с этим было указано на необходимость укомплектования групп до указанного срока, а также на составление ходатайств о зачислении и отчислении обучающихся. После проведения тарификации возможны изменения в объеме учебной нагрузки тренеров-преподавателей, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения. В случае уменьшения тарификационной нагрузки тренер будет уведомлен об этом не позднее чем за два месяца до предполагаемого изменения.

Кроме того, было акцентировано внимание на сдаче нормативов вновь принятых спортсменов и выделении спортивно одаренных детей. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе также напомнила тренерам-преподавателям о важности информирования спортсменов о необходимости прохождения обязательного медицинского осмотра. В случае неудовлетворительного прохождения медицинского обследования спортсмен будет временно отстранен от участия в тренировочном процессе до момента успешного завершения всех предусмотренных медицинских процедур.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению.

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №1

1. По первому вопросу:

- разработать и подготовить визитные карточки
- организовать встречи с представителями 1-х классов общеобразовательной школы
- составить расписание и предоставить на утверждение.

2. По второму вопросу - информацию принять к сведению.

3. По третьему вопросу - информацию принять к сведению.

4. По четвертому вопросу - информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" - 10 человек, "Против" - 0 человек, "Воздержался" - 0 человек.

Председатель А.Н.Соколов
Секретарь Е.С.Бертош

