

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4

11.03.2025

Присутствовало: 10 чел

Повестка:

1. Проверка наполняемости групп

Зам по УВР И.М.Данилова

2. Тарификация

зам.директора по УВР И.М.Данилова

3. Летний отдых

инструктор-методист Е.С.Бертош

4. Промежуточная аттестация обучающихся

зам по УВР И.М.Данилова

5. Разное

ХОД ПЕДСОВЕТА:

1. По первому вопросу - заместитель директора по учебно-воспитательной работе И.М.Данилова озвучила, что в целях контроля наполняемости учебно-тренировочных групп в соответствии с нормативными требованиями учреждения и тарификационного списка на 2024-2025 учебный год с 10 по 21 марта 2025 года прошли плановые проверки наполняемости в учебно-тренировочных и спортивно-оздоровительных группах МАУ ДО СШОР по дзюдо. Согласно акту плановой проверки общий процент наполняемости составил:

1. Кугаевский А.А. : группа УТЭ-3 - 107%, группа НП-2 - 92%, группа - НП-2 161%
2. Павалова Е.Ф.: группа НП-2(микр) - 47%, группа НП-4 (микр) - 42%, группа УТЭ-4 - 86%
- 3.Шевелев А.В. : группа НП-3 - 64%, группа НП-4 - 75%, группа УТЭ-1 - 97%, группа УТЭ-1 - 67%.
- 4.Кошкарлов Е.О (Кондинское) группа НП-3 - 89%, группа НП-3 - 86%, группа НП-1 - 72%.
- 5.Соколов А.Н.: группа УТЭ-5 - 117%, группа ВСМ - 100%.
6. Кудряшов И.А. (Мортка): группа УТЭ-1 - 83%, группа СОГ - 93%.
- 7.Шивторова В.В. (Междуреченский): группа НП-1 - 83%
- 8.Шивторова В.В. (Куминский): группа СОГ-1 - 53%, СОГ-2 - 70%, НП-3 - 39%
- 9.Замулдинов В.В.(Междуреченский): группа НП-1 - 78%
- 10.Замулдинов В.В. (Леуши): группа НП-2 - 94%, группа СОГ-1 - 81%.
- 11.Верещагина Н.В.: группа СОГ-1 - 83%.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению.

2. По второму вопросу - Тарификация.

Заместитель директора по УВР И.М.Данилова озвучила, что с целью сохранения контингента занимающихся, в связи с уходом тренера-преподавателя Павловой Е.Ф, в декретный отпуск принято решение передать группы тренера-преподавателя Павловой Е.Ф. следующим тренерам-преподавателям:

1. Группу НП-2 (2 класс МБОУ Междуреченский СОШ корпус №2) тренеру-преподавателю Шивторовой В.В, с недельной нагрузкой 6 часов.

2. группу НП-4 (4 класс МБОУ Междуреченская СОШ корпус №2) тренеру-преподавателю Кудряшову И.А., с недельной нагрузкой 8 часов.
3. Группу УТЭ-4 тренеру-преподавателю Соколову А.Н. без увеличения недельной нагрузки.
4. Тренеру-преподавателю Павловой Е.Ф. провести в передаваемых группах родительские собрания совместно с закрепленными тренерами-преподавателями в срок до 04.04.2025.
5. В связи с передачей занимающихся, в целях организации учебно-тренировочного процесса и сохранения контингента занимающихся. заместителю директора по УВР внести изменения в расписание учебно-тренировочных занятий на 2024-2025 год.

РЕШЕНИЕ:

1. Передать группы Павловой Е.Ф. следующим тренерам-преподавателям, Шивторовой В.В., Кудряшову И.А., Соколову А.Н.
2. Тренеру-преподавателю Павловой Е.Ф. провести в передаваемых группах родительские собрания совместно с закрепленными тренерами-преподавателями в срок до 04.04.2025.
3. Внести изменения в расписание учебно-тренировочных занятий на 2024-2025 год.

3. По третьему вопросу: Об организации летних оздоровительных лагерей

Инструктор-методист Бертош Е.С. предоставила информацию о том, что на 2025 год утверждена продолжительность работы лагерей с дневным пребыванием детей:

2 смена: с 30 июня по 23 июля 2025 года;

3 смена: с 28 июля по 20 августа 2025 года.

Установлен следующий режим работы лагеря:

Продолжительность смены: 21 день.

Режим работы: ежедневно с 08:30 до 14:30, в субботу — сокращенный рабочий день на один час.

Рабочая неделя шестидневная, выходной день — воскресенье.

Назначить ответственных за подготовку к открытию лагеря с дневным пребыванием детей:

Бертош Е.С. — начальник лагеря;

Красотова О.В. — заместитель по административно-хозяйственной части.

Воспитатели:

Замулкинов В.В.;

Кудряшова И.А.

Ответственным за подготовку к открытию лагеря с дневным пребыванием детей поручено подготовить необходимую отчетную документацию.

РЕШЕНИЕ: принять информацию к исполнению

4. По четвертому вопросу: Промежуточная аттестация обучающихся

Заместитель директора по УВР И.М.Данилова озвучила, в целях проведения комплектования групп на 2025-2026 учебный год, повышения качества учебно-тренировочного процесса, уровня общей физической и специальной подготовки, перевода спортсменов на следующий этап подготовки, тренерам-преподавателям провести промежуточную аттестацию обучающихся своих групп до 30 мая 2025 года в соответствии с положением о порядке проведения приемных нормативов и контрольно-переводных нормативов, проверить наличие УМО или медицинского заключения для занятий дзюдо (самбо) у всех обучающихся своих групп, в случае отсутствия - написать объяснительную и до 01 сентября предоставить действующее заключение.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к исполнению

5. Разное.

Директор школы А.Н. Соколов напомнил, что в мае текущего года традиционно состоится церемония посвящения новых учащихся в секцию дзюдо. Методическому отделу поручено подготовить наградную атрибутику и обеспечить надлежащую организацию мероприятия, включая подготовку зала. Тренеры-преподаватели обязаны предоставить протоколы сдачи технических комплексов (ката) для всех участников церемонии.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к исполнению

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №4

1. По первому вопросу: Информацию принять к сведению.

2. По второму вопросу: Тарификация

Передать группы Павловой Е.Ф следующим тренерам-преподавателям, Шивторовой В.В., Кудряшову И.А., Соколову А.Н.

Тренеру-преподавателю Павловой Е.Ф. провести в передаваемых группах родительские собрания совместно с закрепленными тренерами-преподавателями в срок до 04.04.2025. Внести изменения в расписание учебно-тренировочных занятий на 2024-2025год.

3. По третьему вопросу: принять информацию к исполнению

4. По четвертому вопросу: принять информацию к исполнению

5. По пятому вопросу: принять информацию к исполнению

ГОЛОСОВАЛИ: "За" - 10 человек, "Против" - 0 человек, "Воздержался" - 0 человек.

Председатель А.Н.Соколов

Секретарь Е.С.Бертош



ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3

14.01.2025

Присутствовало: 10 чел

Повестка:

1. Подведение итогов в новогодние каникулы
Директор А.Н.Соколов
2. Спортивные мероприятия
зам.директора по УВР И.М.Данилова
3. Антидопинг
инструктор-методист Е.С.Бертош
4. Работа в программе ИАСПСР
инструктор-методист Е.С.Бертош
5. Разное

ХОД ПЕДСОВЕТА:

1. По первому вопросу - В рамках подведения итогов в период новогодних каникул, на базе спортивной школы были организованы учебно-тренировочные сборы. Общее количество участников составило 50 человек. Также, в городе Тюмень в период с 5 по 10 января проводились учебно-тренировочные мероприятия по дзюдо. В них приняли участие десять спортсменов и два тренера-преподавателя.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению.

2. По второму вопросу - Спортивные мероприятия.

п.1. В первом квартале 2025 года запланированы следующие мероприятия:

1. Первенство Кондинского района по дзюдо среди юношей и девушек по дзюдо до 15 лет, п.Междуреченский
2. Традиционный турнир по борьбе дзюдо среди мальчиков и девочек 2013-2014г.р., памяти Максима Садриева – воспитанника отделения дзюдо, г.Нягань
3. Первенство ХМАО-Югры по самбо среди юношей и девушек 14-16 лет, в зачет XIX Спартакиады учащихся ХМАО-Югры, посвящённой 80-ой годовщине Победы в ВОВ, г.Радужный
4. Всероссийские соревнования по дзюдо «Памяти ЗТР России Н.Д. Попова», г.Уфа
5. Первенство России по самбо среди юношей и девушек 16-18 лет, г.Новосибирск
6. Открытое первенство города Югорска по дзюдо, посвящённое Дню защитника Отечества, г.Югорск
7. Первенство ХМАО-Югры по дзюдо среди юношей и девушек до 15 лет, г.Нефтеюганск
8. Первенство УФО по самбо среди юношей и девушек 14-16 лет, г.Качканар
9. Первенство Кондинского района по дзюдо среди юношей и девушек до 13 лет, до 15 лет, посвящённое Дню защитника Отечества, п.Кондинское
10. Первенство УФО по дзюдо среди юниоров и юниорок до 23 лет, г.Челябинск
11. Первенство УФО по дзюдо среди юношей и девушек до 15 лет, г.Челябинск
12. Первенство Кондинского района по дзюдо среди юношей и девушек до 13 лет, п.Междуреченский

13. III открытый турнир по дзюдо памяти война-интернационалиста Афганской войны Шиловского П.Г., среди мальчиков и девочек 2015-2016г.р., г.Нягань
14. Учебно-тренировочное мероприятие, г.Екатеринбург
15. Первенство России по самбо среди юношей и девушек 14-16 лет, г.Оренбург
16. Открытый турнир города Ханты-Мансийска по дзюдо «Югорка», г.Ханты-Мансийск
19. Всероссийские соревнования по дзюдо, посвященные памяти первого всенародно избранного Губернатора Челябинской области П.И. Сумина среди юношей и девушек до 15 лет, г.Челябинск
20. IV Всероссийские Арктические игры, г. Лабытнанги

п.2. Определить дату проведения Первенство Кондинского района по дзюдо среди юношей и девушек по дзюдо до 15 лет - 17 января 2025 года. Тренерам-преподавателям, методическому отделу в срок до 15 января:

- Организовать подготовку и оформление необходимой документации для проведения Первенства Кондинского района по дзюдо среди юношей и девушек в возрастной категории до 15 лет.
- Обеспечить подготовку протоколов соревнований в соответствии с установленными стандартами.
- Организовать изготовление и выдачу наградной атрибутики для участников Первенства.

Ответственному тренеру-преподавателю, методическому отделу предоставить информацию о выполнении данного поручения в установленный срок.

п.3. Определить дату проведения Первенство Кондинского района по дзюдо среди юношей и девушек до 13 лет, до 15 лет, посвящённое Дню защитника Отечества, п.Кондинское - 15 февраля 2025 года.

Тренеру-преподавателю Е.О.Кошкарору в срок до 13 февраля:

- Организовать подготовку и оформление необходимой документации.
- Обеспечить подготовку протоколов соревнований в соответствии с установленными стандартами.
- Организовать изготовление и выдачу наградной атрибутики для участников Первенства.
- Организовать питание
- Заключить договор по организованной перевозке детей.

Ответственному тренеру-преподавателю Е.О.Кошкарору предоставить информацию о выполнении данного поручения в установленный срок.

РЕШЕНИЕ:

1. Тренерам-преподавателям, выезжающим на соревнования, по возвращении в установленный срок предоставить отчетную документацию.
2. Тренерам-преподавателям и методическому отделу подготовить отчетную документацию по завершении соревнований.

3. По третьему вопросу «Антидопинг»

Инструктор-методист Е.С. Бертош проинформировала тренеров-преподавателей о необходимости выполнения следующих требований в соответствии с законодательством и нормативными документами:

1. Для обеспечения исполнения пунктов 5 и 6 части 2.1 статьи 34.3 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также пункта 26 Национального плана борьбы с допингом в российском спорте, утвержденного Правительством Российской Федерации от 10 июля 2017 года № 1456-р, необходимо в срок до 1 марта 2025 года пройти образовательный антидопинговый онлайн-курс на сайте Российского антидопингового агентства (РАА) «РУСАДА» и предоставить сертификаты о его прохождении в учебную часть.

2. Тренеры-преподаватели Муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по дзюдо обязаны обеспечить прохождение спортсменами следующих антидопинговых онлайн-курсов на сайте РАА «РУСАДА» до 1 марта 2025 года:

- курс «Ценности спорта» для юных спортсменов в возрасте от 7 до 13 лет;
- курс «Антидопинговый курс 2025» для спортсменов в возрасте от 14 лет.

Инструктор-методист Е.С. Бертош также напомнила, что за несвоевременное прохождение указанных курсов к тренерам-преподавателям могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с установленными процедурами.

РЕШЕНИЕ:

В срок до 1 марта 2025 года пройти образовательные антидопинговые онлайн-курсы на сайте РАА «РУСАДА» и предоставить соответствующие сертификаты в учебную часть.

4. Работа в программе ИАСПСР

Инструктор-методист Е.С.Бертош напомнила, что на основании Соглашения об информационном взаимодействии №39 от 25 ноября 2021 года между БУ ХМАО-Югры "Центр спортивной подготовки сборных команд Югры" и МАУ ДО СДЮШОР по дзюдо, в связи с увольнением инструктора-методиста Н.В.Верещагиной необходимо назначить ответственных лиц за ведение электронной базы данных информационно-аналитической системы подготовки спортивного резерва в учреждении".

Директором школы А.Н.Соколовым было предложено назначить: 1. Ответственного за ведение электронной базы данных информационно-аналитической системы подготовки спортивного резерва (далее - ИАСПСР) в роли "Администратора организации" Данилову Ирину Михайловну. 2. Ответственными за ведение электронной базы данных информационно-аналитической системы подготовки спортивного резерва (далее - ИАСПСР) и дальнейшей интеграцией с Федеральной государственной информационной системой «Спорт» (ГИС "Спорт") старшего инструктора-методиста К.Г. Машкову, инструктора-методиста Е.С.Бертош:

Своевременное внесение информации в базу ИАСПСР по следующим пунктам:

- ✓ ведение реестров обучающимся спортивной школы (заполнение персональных данных);
- ✓ комплектование учебно-тренировочных групп на начало учебного года согласно тарификационным спискам;
- ✓ актуализация информации по присвоению юношеских и спортивных разрядов обучающимся; формирование расписания (учебно-тренировочного процесса) согласно тарификационным спискам;
- ✓ ведение реестров тренеров-преподавателей спортивной школы (заполнение персональных данных); своевременное обновление данных в ИАСПСР по всем вышеизложенным пунктам в течение года.

3. тренеров-преподавателей ответственных за ведение электронной базы данных информационно-аналитической системы подготовки спортивного резерва (далее - ИАСПСР) в роли тренера:

Своевременное внесение информации в базу ИАСПСР по следующим пунктам:

- ✓ личная карточка спортсмена
- ✓ тренировки
- ✓ расписание
- ✓ журнал посещаемости
- ✓ журнал учета групповых занятий

РЕШЕНИЕ:

Назначить ответственных за ведение электронной базы данных информационно-аналитической системы подготовки спортивного резерва в МАУ ДО СШОР по дзюдо, заместителя директора по увр, старшего инструктора-методиста, инструктора -методиста, тренерский состав.

5. Разное.

Директором школы было выдвинуто предложение о ежемесячном выборе лучшего спортсмена по итогам соревнований, по виду спорта дзюдо и самбо. Также предложено разработать рейтинговую таблицу для систематизации результатов. Кроме того, инструкторам-методистам поручено подготовить информационный стенд для размещения соответствующей информации. Специалисту, ответственному за ведение официальных страниц спортивной школы в социальных сетях, поручается осуществлять ежемесячное размещение указанной информации на официальных веб-ресурсах учреждения.

Заместитель директора по учебно-воспитательной И.М.Данилова обратила внимание на необходимость формирования сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по дзюдо и самбо в 2025 году.

Директор школы объявил о подписании соглашений о сотрудничестве между департаментом физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, Министерством физической культуры и спорта Свердловской области и спортсменами.

Данные соглашения направлены на объединение усилий сторон для обеспечения качественной подготовки спортсменов и достижения высоких результатов на международных и всероссийских соревнованиях по самбо.

Соглашения заключены с Елизаветой Богордаевой, Василисой Стрельцовой и Виталием Шапкиным.

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №3

1. По первому вопросу: Информацию принять к сведению.

2. По второму вопросу: п.1 информацию принять к сведению..

п.2. Определена дата проведения Первенство Кондинского района по дзюдо среди юношей и девушек по дзюдо до 15 лет - 17 января 2025 года. Тренерам-преподавателям, методическому отделу в срок до 15 января:

- Организовать подготовку и оформление необходимой документации для проведения Первенства Кондинского района по дзюдо среди юношей и девушек в возрастной категории до 15 лет.
- Обеспечить подготовку протоколов соревнований в соответствии с установленными стандартами.
- Организовать изготовление и выдачу наградной атрибутики для участников Первенства.

Ответственному тренеру-преподавателю, методическому отделу предоставить информацию о выполнении данного поручения в установленный срок.

п.3. Определена дата проведения Первенство Кондинского района по дзюдо среди юношей и девушек до 13 лет, до 15 лет, посвящённое Дню защитника Отечества, п.Кондинское - 15 февраля 2025 года.

Тренеру-преподавателю Е.О.Кошкарову в срок до 13 февраля:

- Организовать подготовку и оформление необходимой документации.
- Обеспечить подготовку протоколов соревнований в соответствии с установленными стандартами.
- Организовать изготовление и выдачу наградной атрибутики для участников Первенства.
- Организовать питание
- Заключить договор по организованной перевозке детей.

Ответственному тренеру-преподавателю Е.О.Кошкарову предоставить информацию о выполнении данного поручения в установленный срок.

3. По третьему вопросу:

В срок до 1 марта 2025 года тренерско-педагогическому составу пройти образовательные антидопинговые онлайн-курсы на сайте РАА «РУСАДА» и предоставить соответствующие сертификаты в учебную часть.

4. По четвертому вопросу:

Назначить ответственных за ведение электронной базы данных информационно-аналитической системы подготовки спортивного резерва в МАУ ДО СШОР по дзюдо, заместителя директора по увр, старшего инструктора-методиста, инструктора -методиста, тренерский состав в своей роли.

5. По пятому вопросу:

Разработать рейтинговую таблицу для систематизации результатов при выборе лучшего спортсмена месяца. Специалисту, ответственному за ведение официальных страниц спортивной школы в социальных сетях, поручается осуществлять ежемесячное размещение указанной информации на официальных веб-ресурсах учреждения. Формировать списки сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по дзюдо и самбо в 2025 году.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" - 10 человек, "Против" - 0 человек, "Воздержался" - 0 человек.

Председатель А.Н.Соколов
Секретарь Е.С.Бертош



07.10.2024г.

Присутствовало: 9 человек

ПОВЕСТКА:

1. Работа в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО). Утверждение дополнительной общеразвивающей программы «Выбираю дзюдо»

директор А.Н. Соколов,
инструктор-методист Е.С.Бертош

2. «Нарушение антидопинговых правил. Права и обязанности спортсменов и персонала спортсменов». «Процедура допинг - контроля»

инструктор-методист Е.С.Бертош

3. Проверка наполняемости групп.

старший инструктор-методист К.Г. Машкова

4. Организационные вопросы по проведению Открытого регионального турнира "Югорские звездочки".

директор А.Н.Соколов, зам.директора по УВР И.М.Данилова

5.Разное

ХОД ПЕДСОВЕТА:

1. По первому вопросу «Работа в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО). Утверждение дополнительной общеразвивающей программы «Выбираю дзюдо» выступил А.Н. Соколов, который рассказал о включении детей от 5 лет в систему ПФДО, методическому отделу озвучил план работы в данной системе. Инструктор-методист Е.С.Бертош ознакомила тренеров-преподавателей с изменениями в дополнительной общеразвивающей программой «Выбираю дзюдо».

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению. Дополнительную общеразвивающую программу «Выбираю дзюдо» утвердить.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 9 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

2. По второму вопросу «Нарушение антидопинговых правил. Права и обязанности спортсменов и персонала спортсменов». «Процедура допинг - контроля» слушали инструктора-методиста Е.С.Бертош, которая сообщила озвучила права и обязанности спортсменов и персонала школы при проведении процедуры допинг - контроля. Также Елена Степановна рассказала об ответственности за нарушение антидопинговых правил как самим спортсменом, так и тренером-преподавателем.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 9 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

3. По третьему вопросу «Проверка наполняемости групп» выступила старший инструктор-методист К.Г. Машкова, которая сообщила о проведении проверки

наполняемости групп в период с 18.10. по 27.10.2024года. Отдаленным территориям предоставлять ежедневный фото-отчёт учебно-тренировочных занятий.

РЕШЕНИЕ: утвердить график плановой проверки наполняемости групп с 18 по 27 октября 2024 года. Отдаленным территориям предоставлять ежедневный фото-отчёт тренировочных занятий. Установить максимально допустимый уровень наполняемости не менее 100% от нормативных требований. Ответственные за проверку наполняемости групп и подготовку отчёта назначить методический отдел: старшего инструктора-методиста К.Г. Машкову, инструктора-методиста Е.С.Бертош

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 9 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек.

4. По четвертому вопросу Организационные вопросы по проведению Открытого регионального турнира "Югорские звездочки". утвердить сроки проведения соревнований - 9 ноября 2024 года. Методическому отделу подготовить приглашения, пригласить телевидение для оповещения мероприятия. Также подготовить таблички для городов, предусмотреть фотозону. Заместителю директора по УВР подготовить письмо о просьбе предоставить транспорт, для встречи участников соревнований. Назначит инструктора - методиста Е.С.Бертош ответственной за проведение мандатной комиссии.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 9 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек.

5. По пятому вопросу "Разное" выступил директор школы А.Н. Соколов, который напомнил тренерам преподавателя о своевременной сдаче журналов на проверку в методический отдел, работе с родителями по документации на обучающегося, а также озвучил мероприятия, проводимые школой до конца 2024 года.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 9 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек.

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 2

1. По первому вопросу «Работа в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО). Утверждение дополнительной общеразвивающей программы «Выбираю дзюдо информацию принять к сведению. Утвердить дополнительную общеразвивающую программу «Выбираю дзюдо».

2. По второму вопросу «Нарушение антидопинговых правил. Права и обязанности спортсменов и персонала спортсменов» информацию принять к сведению.

3. По третьему вопросу «Проверка наполняемости групп» утвердить график плановой проверки наполняемости групп с 18 по 27 октября 2024 года. Отдаленным территориям предоставлять ежедневный фото-отчёт тренировочных занятий. Установить максимально допустимый уровень наполняемости не менее 100% от нормативных требований. Ответственные за проверку наполняемости групп и подготовку отчёта назначить методический отдел: старшего инструктора-методиста К.Г. Машкову, инструктора-методиста Е.С.Бертош.

4. По четвертому вопросу Организационные вопросы по проведению Открытого регионального турнира "Югорские звездочки". утвердить сроки проведения соревнований - 9 ноября 2024 года. Методическому отделу подготовить приглашения, пригласить телевидение для оповещения мероприятия. Также подготовить таблички для городов, предусмотреть фотозону. Заместителю директора по УВР подготовить письмо о просьбе предоставить транспорт, для встречи участников соревнований. Назначит инструктора - методиста Е.С.Бертош ответственной за проведение мандатной комиссии.

5. По четвёртому вопросу "Разное" информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 9 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

Председатель А.Н. Соколов

Секретарь Е.С.Бертош

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1

25.08.2024

Присутствовало: 10 чел

Повестка:

1. Подготовка к новому 2024-2025 учебному году
Директор А.Н.Соколов
2. Итоги летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
ст.инструктор-методист К.Г.Машкова
3. Итоги малозатратных форм летнего отдыха
инструктор-методист Е.С.Бертош
4. Тарификация педагогических работников на 2024-2025 учебный год
заместитель директора по УВР И.М.Данилова
5. Разное

ХОД ПЕДСОВЕТА:

1. В рамках рассмотрения первого пункта повестки дня, посвященного подготовке к новому 2024-2025 учебному году, с докладом выступил директор А.Н. Соколов. Он акцентировал внимание на необходимости разработки визитных карточек для тренеров-преподавателей к началу нового учебного периода. Также было предложено организовать встречи с представителями общеобразовательной школы и подготовить рекламные баннеры. Дополнительно было указано на необходимость предоставления фотоотчета по итогам мероприятий. Андрей Николаевич напомнил тренерскому составу о необходимости составления и предоставления на утверждение расписания занятий.

РЕШЕНИЕ:

- разработать и подготовить визитные карточки
- организовать встречи с представителями 1-х классов общеобразовательной школы
- составить расписание и предоставить на утверждение.

2. В рамках рассмотрения второго вопроса "Итоги летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей", К.Г.Машкова предоставила отчет о деятельности летнего оздоровительного лагеря, функционировавшего на базе нашей школы. Основной целью летнего оздоровительного лагеря являлось обеспечение физического и психического здоровья детей, развитие их морально-волевых качеств, формирование навыков коллективного взаимодействия и позитивного мировоззрения. В отчете были подробно изложены сроки проведения лагерной смены, количество участников, продолжительность пребывания в календарных днях, а также категории детей, охваченных данной программой. Особое внимание было уделено вопросам организации питания и распорядка дня.

РЕШЕНИЕ: информация принять к сведению.

3. По третьему вопросу, касающемуся результатов малозатратных форм летнего отдыха, инструктор -методист Е.С.Бертош предоставила информацию о целях и задачах, реализуемых на дворовых площадках. Она также сообщила о местах проведения

тренировок и численности участников. Инструктор-методист отметила количество тренеров, задействованных в организации мероприятий на указанных площадках. Дополнительно было указано, что все мероприятия освещались на официальных страницах школы, сопровождаясь фото- и видеоотчетами.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению.

4. В рамках обсуждения четвертого вопроса, касающегося тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год, заместитель директора по учебно-воспитательной работе И.М.Данилова уведомила тренеров-преподавателей о предстоящем процессе тарификации, который начнется с 1 октября текущего года. В связи с этим было указано на необходимость укомплектования групп до указанного срока, а также на составление ходатайств о зачислении и отчислении обучающихся. После проведения тарификации возможны изменения в объеме учебной нагрузки тренеров-преподавателей, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения. В случае уменьшения тарификационной нагрузки тренер будет уведомлен об этом не позднее чем за два месяца до предполагаемого изменения.

Кроме того, было акцентировано внимание на сдаче нормативов вновь принятых спортсменов и выделении спортивно одаренных детей. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе также напомнила тренерам-преподавателям о важности информирования спортсменов о необходимости прохождения обязательного медицинского осмотра. В случае неудовлетворительного прохождения медицинского обследования спортсмен будет временно отстранен от участия в тренировочном процессе до момента успешного завершения всех предусмотренных медицинских процедур.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению.

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №1

1. По первому вопросу:

- разработать и подготовить визитные карточки
- организовать встречи с представителями 1-х классов общеобразовательной школы
- составить расписание и предоставить на утверждение.

2. По второму вопросу - информацию принять к сведению.

3. По третьему вопросу - информацию принять к сведению.

4. По четвертому вопросу - информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: "За" - 10 человек, "Против" - 0 человек, "Воздержался" - 0 человек.

Председатель А.Н.Соколов
Секретарь Е.С.Бертош



27.05.2024г.

Присутствовало: 11 человек

ПОВЕСТКА:

1. Итоги проверки наполняемости групп
директор А.Н. Соколов.
3. Вопросы антидопинга
инструктор-методист Е.С.Бертош
4. Итоги года
директор А.Н. Соколов
5. Разное.

ХОД ПЕДСОВЕТА:

1. По первому вопросу "Итоги проверки наполняемости групп" выступил А.Н. Соколов, который сообщил, что по итогам проверки наполняемости групп следующие результаты: Кугаевский А.А. группа НП-1 - 81%, группа УТ-2 - 60%, группа УТ-2 - 87%. Павлова Е.Ф. группа НП-1(мкр) - 100%, группа НП-3 (мкр) - 83%, группа НП-4(мкр) - 89%, группа УТ-3 - 93%, Шевелев А.В. группа НП-2 - 94%, группа НП-3 - 144%, группа НП-4 - 78%, группа НП-4 - 69%, Ашыров Х.Б. группа НП-3 - 83%, группа НП-3 - 100%, Замулдинов В.В. группа НП-1 - 108%, группа НП-2 - 97%, группа НП-3 - 108%, группа ТЭ-2 - 117%, Кошкаров Е.О. группа НП-2 - 86%, группа НП-2 - 86%.

РЕШЕНИЕ: Информацию принять к сведению.

2. По второму вопросу "Вопросы антидопинга" выступила инструктор-методист Е.С.Бертош, которая напомнила о необходимости прохождения онлайн-курса "Антидопинг" и "Ценности спорта" спортсменам - обучающимся. Обсудили важные вопросы о допинге в спорте (материал РАА "РУСАДА"). Е.С.Бертош напомнила об ответственности тренера преподавателя в области соблюдения Антидопинговых правил.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению.

3. По третьему вопросу "Итоги года" выступил А.Н. Соколов, который подвёл итоги 2023-2024 учебного года. Поздравил тренерско-педагогический состав с успешным окончанием учебного года, высокими результатами спортсменов и тренеров-преподавателей. Андрей Николаевич напомнил тренерам-преподавателям о необходимости сдать журналы на хранение в методический кабинет, а также о завершении заключительных тренировок для обучающихся в формате чаепития.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению.

4. По четвертому вопросу "Разное" Андрей Николаевич сообщил, что в период летней кампании в Кондинском районе будут организованы различные формы летнего отдыха и оздоровления детей, в реализации которых мы принимаем непосредственное участие: малозатратные формы летнего отдыха и летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей. А.Н. Соколов назначил ответственных по организации данных форм отдыха детей: малозатратные формы летнего отдыха - Кудряшов И., Мелетичкина А, летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей - А.Н.Кугаевский, А.В.Шевелев, директор Е.С.Бертош

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению. Утвердить список ответственных по организации данных форм отдыха детей: малозатратные формы летнего отдыха - И.Кудряшов, А.Мелетичкина, летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей - А.А.Кугаевский, А.В. Шевелев., директор Е.С.Бертош

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 7

1. По первому вопросу - информацию принять к сведению.
 2. По второму вопросу - информацию принять к сведению
 3. По третьему вопросу - информацию принять к сведению.
 4. По четвертому вопросу - информацию принять к сведению. Утвердить список ответственных по организации данных форм отдыха детей: малозатратные формы летнего отдыха - И.Кудряшов, А.Мелетичкина, летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей - А.В.- Шевелев, А.А.Кугаевский, директор Е.С.Бертош
- ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 11 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

Председатель А.Н. Соколов

Секретарь Е.С.Бертош

Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is for the Chairman, A.N. Sokolov, and the bottom signature is for the Secretary, E.S. Bertosh. Both signatures are written over horizontal lines.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению. Тренерам-преподавателям преподавателям разместить памятки в родительских мессенджерах.

4. По четвёртому вопросу "Об изменении тарификационной нагрузки тренера-преподавателя" слушали А.Н. Соколова, который сообщил, что с 1 июня произойдут изменения в тарификационной нагрузке у тренера-преподавателя Е.Ф. Павловой. С 1 июня будут отчислены дети из групп 1 и 2 в персонифицированной системе дополнительного образования (ПФДО) в связи с окончанием 2023-2024 учебного года. С 1 июня снять тарификационную нагрузку с групп 1 и 2 ПФДО 2 часа, утвердить общий объем тарификационной нагрузки 34 часов в неделю.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению. Ознакомить тренера-преподавателя Е.Ф. Павлову с приказом о снижении тарификационной нагрузки под подпись не позднее 31 марта 2024г.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 11 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек
РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 6

1. По первому вопросу "Летняя оздоровительная площадка" информацию принять к сведению.
2. По второму вопросу "Спортивные мероприятия школы" информацию принять к сведению. Ответственным тренерам-преподавателям совместно с методическим отделом подготовить положения на предстоящие мероприятия. Утвердить сроки мероприятий.
3. По третьему вопросу "Антидопинг" информацию принять к сведению. Тренерам-преподавателям преподавателям разместить памятки в родительских мессенджерах.
4. По четвёртому вопросу "Об изменении тарификационной нагрузки тренера-преподавателя" информацию принять к сведению. Ознакомить тренера-преподавателя Е.Ф. Павлову с приказом о снижении тарификационной нагрузки под подпись не позднее 31 марта 2024г.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 11 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

Председатель А.Н. Соколов
Секретарь Е.С.Бертош



20.03.2024г.

Присутствовало: 11 человек

ПОВЕСТКА:

1. Летняя оздоровительная площадка
ст. инструктор-методист К.Г. Машкова.
2. Спортивные мероприятия школы
директор А.Н. Соколов
3. Антидопинг. Памятки для тренеров-преподавателей и для родителей спортсменов
инструктор-методист Е.С.Бертош
4. Об изменении тарификационной нагрузки тренера-преподавателя
директор А.Н. Соколов

ХОД ПЕДСОВЕТА:

1. По первому вопросу "Летняя оздоровительная площадка" выступила ст. инструктор-методист К.Г. Машкова, которая сообщила, что в 2024 году определены сроки пребывания в летнем лагере на базе нашей спортивной школы: 2 смена – с 29 июня по 22 июля 2024 года. Сообщила о целях и задачах ЛОЛ, ознакомила с Программой "Путь к Олимпу". Директор школы Андрей Николаевич назвал предварительный список работников на летней площадке: воспитатели - А.А. Кугаевский, А.В. Шевелёв, Х.Б. Ашыров, директор К.Г. Машкова.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 11 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

2. По второму вопросу "Спортивные мероприятия школы" выступил А.Н. Соколов, который подвёл итог по прошедшим мероприятиям спортивной школы (в т.ч. выездных), а также о мероприятиях, которые запланированы на ближайшее время. Андрей Николаевич напомнил о проведении Первенства Кондинского района по дзюдо 5 апреля на территории Куминской СОШ (ответственный В.В. Замулдинов). Проведение тренировочного мероприятия (ТМ) в период весенних каникул на базе МАУ ДО СШОР по дзюдо с 25.03. по 30.04. (ответственные тренера-преподаватели).

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению. Ответственным тренерам-преподавателям совместно с методическим отделом подготовить положения на предстоящие мероприятия. Утвердить сроки мероприятий.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 11 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

3. По третьему вопросу "Антидопинг. Памятки для тренеров-преподавателей и для родителей спортсменов" выступила инструктор-методист Е.С.Бертош, которая напомнила тренерам-преподавателям о необходимости работы с обучающимися по вопросам допинга в спорте, а также с родителями обучающихся (их законными представителями). Надежда Валерьевна раздала памятки тренерам-преподавателям, а также памятки для родителей обучающихся по вопросам допинга в спорте.

16.01.2024г.

Присутствовало: 10 человек

ПОВЕСТКА:

1. План работы до конца 2023-2024 учебного года
директор А.Н. Соколов.
2. Сертификаты РУСАДА. План-график антидопинговой работы в МАУ ДО СШОР по дзюдо.
инструктор-методист Е.С.Бертош
3. Разное.

ХОД ПЕДСОВЕТА:

1. По первому вопросу «План работы до конца 2023-2024 учебного года» выступил директор школы А.Н. Соколов, который сообщил о начале соревнований в зачёт Спартакиады трудящихся Кондинского района, о необходимости участия всех сотрудников школы в данном спортивном событии района. Андрей Николаевич озвучил список ближайших соревнований, в которых участвуют обучающиеся школы и тренера-преподаватели.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 10 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

2. По второму вопросу «Сертификаты РУСАДА» инструктор-методист Е.С.Бертош сообщила о необходимости прохождения онлайн-курсов "Антидопинг" для тренерско-педагогического состава и обучающихся, старше 13 лет и "Ценности спорта" для обучающихся 7-13 лет. Сертификаты по данным онлан-курсам необходимо предоставить до конца февраля 2024 года в методический отдел.

Елена Степановна напомнила о запланированных мероприятиях согласно план-графику антидопинговой работы в МАУ ДО СШОР по дзюдо.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению. Тренерско-педагогическому составу предоставить свои сертификаты о прохождении данных онлайн-курсов в срок до 1 марта 2024 года, а также довести данную информацию до обучающихся и их родители (законных представителей) о необходимости предоставить сертификаты в указанные сроки.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 10 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

3. По второму вопросу "Разное" выступил А.Н. Соколов, который сообщил о подготовке списка кандидатов среди тренерско-педагогического состава и обучающихся для участия в смотре-конкурсе "Спортивная элита".

РЕШЕНИЕ: старшему инструктору-методисту К.Г. Машковой и инструктору-методисту Е.С.Бертош подготовить список кандидатов среди тренерско-педагогического состава и обучающихся для участия в смотре-конкурсе "Спортивная элита" (за 2023 год).

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 10 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 5

1. По первому вопросу «План работы до конца 2023-2024 учебного года» информацию принять к сведению.

2. По второму вопросу «Сертификаты РУСАДА» - информацию информацию принять к сведению. Тренерско-педагогическому составу предоставить свои сертификаты о прохождении данных онлайн-курсов в срок до 1 марта 2024 года, а также довести данную информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о необходимости предоставить сертификаты в указанные сроки.

3. По третьему вопросу "Разное" старшему инструктору-методисту К.Г. Машковой и инструктору-методисту Е.С.Бертош подготовить список кандидатов среди тренерско-педагогического состава и обучающихся для участия в смотре-конкурсе "Спортивная элита" (за 2023 год).

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 10 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

Председатель А.Н. Соколов

Секретарь Е.С.Бертош



19.12.2023г.

Присутствовало: 10 человек

ПОВЕСТКА:

1. Организационные вопросы по проведению и участию в спортивных мероприятиях различного уровня

директор А.Н. Соколов.

2. Разное.

ХОД ПЕДСОВЕТА:

1. По первому вопросу «Организационные вопросы по проведению и участию в спортивных мероприятиях различного уровня» выступил директор школы А.Н. Соколов, который о проведении учебно-тренировочных сборов на территории школы в период с 03 по 06 января 2024 года. А.Н. Соколов сообщил о планировании Первенства Кондинского района по дзюдо до 15 лет 26.01.2024г. Также Андрей Николаевич озвучил выездные мероприятия для старших обучающихся. Совместно с заместителем директора по УВР И.М. Даниловой руководители озвучили единый календарный план на 2024 год.

РЕШЕНИЕ: Утвердить сроки проведения мероприятий и соревнований школы: учебно-тренировочные сборы с 03.01-06.01.2024г., Первенство Кондинского района - 26 января 2024г. Методическому отделу подготовить положения на запланированные соревнования, тренерам-преподавателям подать заявки на данные соревнования за неделю до начала соревнования.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 10 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

2. По второму вопросу «Разное» А.Н. Соколов сообщил о необходимости обновления Доски почёта по итогам 2023 года на обучающихся школы.

РЕШЕНИЕ: обновление Доски почёта не позднее конца января 2024 года, ответственный заместитель директора по учебно-воспитательной работе И.М.Данилова, ст. инструктор-методист К.Г. Машкова, инструктор-методист Е.С.Бертош.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 10 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 4

1. По первому вопросу «Организационные вопросы по проведению и участию в спортивных мероприятиях различного уровня» утвердить сроки проведения мероприятий и соревнований школы: учебно-тренировочные сборы с 03.01-06.01.2024г., Первенство Кондинского района - 26 января 2024г. Методическому отделу подготовить положения на запланированные соревнования, тренерам-преподавателям подать заявки на данные соревнования за неделю до начала соревнования.

2. По второму вопросу "Разное" - обновление Доски почёта не позднее конца января 2024 года, ответственный заместитель директора по учебно-воспитательной работе И.М.Данилова, ст. инструктор-методист К.Г. Машкова, инструктор-методист Е.С.Бертош.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 10 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

Председатель А.Н. Соколов

Секретарь Е.С.Бертош



14.11.2023г.

Присутствовало: 10 человек

ПОВЕСТКА:

1. Антидопинг

инструктор-методист Е.С.Бертош.

2. Организационные вопросы по проведению Открытого регионального турнира «Югорские звёздочки» и Первенства Кондинского района по дзюдо среди мальчиков и девочек на призы Деда Мороза

директор А.Н. Соколов, зам. директора по УВР И.М. Данилова.

3. Разное.

ХОД ПЕДСОВЕТА:

По первому вопросу «Антидопинг» выступила инструктор-методист Е.С.Бертош, которая напомнила о необходимости прохождения онлайн-курса "Антидопинг" и "Ценности спорта" для вновь зачисленных обучающихся, а также проговорила важные вопросы о допинге, ответила на интересующие вопросы тренеров-преподавателей.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению. Тренерам-преподавателям предоставить в методический отдел сертификаты обучающихся, прошедших онлайн-курсы "Антидопинг" и "Ценности спорта" до 20 ноября.

1. По второму вопросу «Организационные вопросы по проведению Открытого регионального турнира «Югорские звёздочки» и Первенства Кондинского района по дзюдо среди мальчиков и девочек на призы Деда Мороз», слушали директора А.Н. Соколова и зам. директора по УВР И.М. Данилову, которые напомнили о проведении ежегодных мероприятий: открытом региональном турнире «Югорские звёздочки», который пройдёт 18 ноября. Также руководители сообщили о проведении 22 декабря Первенства Кондинского района по дзюдо среди мальчиков и девочек на призы Деда Мороза.

РЕШЕНИЕ: Утвердить сроки проведения соревнований: Открытый региональный турнир «Югорские звёздочки» - 18 ноября, Первенство Кондинского района по дзюдо среди мальчиков и девочек на призы Деда Мороза – 22 декабря. Методическому отделу подготовить положения на соревнования, тренерам-преподавателям подать заявки на данные соревнования согласно срокам в положениях.

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 3

1. По первому вопросу «Антидопинг» информацию принять к сведению. Тренерам-преподавателям предоставить в методический отдел сертификаты обучающихся, прошедших онлайн-курсы "Антидопинг" и "Ценности спорта" до 20 ноября

По второму вопросу «Организационные вопросы по проведению Открытого регионального турнира «Югорские звёздочки» и Первенства Кондинского района по дзюдо среди мальчиков и девочек на призы Деда Мороз» утвердить сроки проведения соревнований: Открытый региональный турнир «Югорские звёздочки» - 18 ноября, Первенство Кондинского района по дзюдо среди мальчиков и девочек на призы Деда

Мороза – 22 декабря. Методическому отделу подготовить положения на соревнования, тренерам-преподавателям подать заявки на данные соревнования согласно срокам в положениях.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 10 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

Председатель А.Н. Соколов

Секретарь Е.С.Бертош

Handwritten signatures in blue ink. The signature of A.N. Sokolov is written over the line for the Chairman, and the signature of E.S. Bertosh is written over the line for the Secretary.

03.10.2023г.

Присутствовало: 9 человек

ПОВЕСТКА:

1. Работа в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО). Утверждение дополнительной общеразвивающей программы «Выбираю дзюдо»

директор А.Н. Соколов,
инструктор-методист Е.С.Бертош

2. «Нарушение антидопинговых правил. Права и обязанности спортсменов и персонала спортсменов». «Процедура допинг - контроля»

инструктор-методист Е.С.Бертош

3. Проверка наполняемости групп.

старший инструктор-методист К.Г. Машкова

4. Разное

ХОД ПЕДСОВЕТА:

1. По первому вопросу «Работа в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО). Утверждение дополнительной общеразвивающей программы «Выбираю дзюдо» выступил А.Н. Соколов, который рассказал о включении детей от 5 лет в систему ПФДО, методическому отделу озвучил план работы в данной системе. Инструктор-методист Е.С.Бертош ознакомила тренеров-преподавателей с изменениями в дополнительной общеразвивающей программой «Выбираю дзюдо».

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению. Дополнительную общеразвивающую программу «Выбираю дзюдо» утвердить.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 9 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

2. По второму вопросу «Нарушение антидопинговых правил. Права и обязанности спортсменов и персонала спортсменов». «Процедура допинг - контроля» слушали инструктора-методиста Е.С.Бертош, которая сообщила озвучила права и обязанности спортсменов и персонала школы при проведении процедуры допинг - контроля. Также Елена Степановна рассказала об ответственности за нарушение антидопинговых правил как самим спортсменом, так и тренером-преподавателем.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 9 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

3. По третьему вопросу «Проверка наполняемости групп» выступила старший инструктор-методист К.Г. Машкова, которая сообщила о проведении проверки наполняемости групп в период с 18.10. по 27.10.2023 года. Отдаленным территориям предоставлять ежедневный фото-отчёт учебно-тренировочных занятий.

РЕШЕНИЕ: утвердить график плановой проверки наполняемости групп с 18 по 27 октября 2023 года. Отдаленным территориям предоставлять ежедневный фото-отчёт

тренировочных занятий. Установить максимально допустимый уровень наполняемости не менее 100% от нормативных требований. Ответственные за проверку наполняемости групп и подготовку отчёта назначить методический отдел: старшего инструктора-методиста К.Г. Машкову, инструктора-методиста Е.С.Бертош

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 9 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек.

4. По четвёртому вопросу "Разное" выступил директор школы А.Н. Соколов, который напомнил тренерам преподавателя о своевременной сдаче журналов на проверку в методический отдел, работе с родителями по документации на обучающегося, а также озвучил мероприятия, проводимые школой до конца 2023 года.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 9 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек.

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 2

1. По первому вопросу «Работа в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО). Утверждение дополнительной общеразвивающей программы «Выбираю дзюдо информацию принять к сведению. Утвердить дополнительную общеразвивающую программу «Выбираю дзюдо».

2. По второму вопросу «Нарушение антидопинговых правил. Права и обязанности спортсменов и персонала спортсменов» информацию принять к сведению.

3. По третьему вопросу «Проверка наполняемости групп» утвердить график плановой проверки наполняемости групп с 18 по 27 октября 2023 года. Отдаленным территориям предоставлять ежедневный фото-отчёт тренировочных занятий. Установить максимально допустимый уровень наполняемости не менее 100% от нормативных требований. Ответственные за проверку наполняемости групп и подготовку отчёта назначить методический отдел: старшего инструктора-методиста К.Г. Машкову, инструктора-методиста Е.С.Бертош.

4. По четвёртому вопросу "Разное" информацию принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 9 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

Председатель А.Н. Соколов

Секретарь Е.С.Бертош



28.08.2023г.

Присутствовало: 9 человек

ПОВЕСТКА:

1. Подготовка к новому 2023-2024 учебному году
Директор А.Н. Соколов.
2. Комплектование групп на новый учебный год. Тарификация
заместитель по УВР И.М. Данилова.
3. Утверждение локальных актов и рабочих программ на новый 2023-2024 учебный год
инструктор-методист Е.С.Бертош
инструктор-методист Н.В. Верещагина.
4. Антидопинговые правила
инструктор-методист Е.С.Бертош.

ХОД ПЕДСОВЕТА:

1. По первому вопросу «Подготовка к новому 2023-2024 учебному году» выступил директор А.Н. Соколов, который напомнил тренерам-преподавателям о приведении документации (журналы, списки обучающихся) в порядок, подготовку зала и инвентаря. Также Андрей Николаевич проговорил о родительских собраниях, показательных выступлениях и Днях открытых дверей в спортивной школе для привлечения новых обучающихся в секцию дзюдо, участие в школьных линейках на первое сентября. Тренерам-преподавателям на досках объявлений разместить плакаты по набору детей в секцию, методическому отделу отправить рекламу в газету и на ТВ.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению. Тренерам-преподавателям на досках объявлений разместить плакаты по набору детей в секцию, методическому отделу отправить рекламу в газету и на ТВ.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 9 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

2. По второму вопросу «Комплектование групп на новый 2023-2024 учебный год. Тарификация» выступила заместитель по УВР И.М. Данилова, которая напомнила тренерам-преподавателям о новой тарификации с 01.08.2023 года у тренеров-преподавателей в связи со снижением тарификационной нагрузки (Е.Ф. Павлова, В.В. Замулинов, А.В. Шевелев), а также сообщила о своевременном и в полном объеме предоставлении пакета документов (заявление родителя (законного представителя), свидетельство о рождении, СНИЛС, справка от спортивного врача) на обучающихся в метод. отдел для зачисления детей в учебно-тренировочные группы и внесения данных в информационно-аналитическую систему подготовки спортивного резерва (ИАСПСР и ГИС). Ирина Михайловна попросила тренеров-преподавателей учитывать разрядные требования в соответствии с ФССП к этапу зачисления, контрольно-переводные нормативы, а также не забывать предоставлять новые медицинские справки на обучающихся, зачисляемых или переводимых с этапа на этап.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению. Тренерам-преподавателям довести информацию до родителей (законных представителей) о предоставлении полного пакета документов для вновь зачисляющихся и обновлении справки от спортивного врача для уже занимающихся детей.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 9 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

3. По третьему вопросу «Утверждение локальных актов и рабочих программ на новый 2023-2024 учебный год» выступила инструктора-методиста Е.С.Бертош и инструктора-методиста Н.В. Верещагина, которые ознакомили с положениями и программами школы:

- Положение о организации деятельности приёмной и апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы Олимпийского резерва по дзюдо;
- Положение о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся;
- Положение об индивидуальном отборе в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивной школе Олимпийского резерва по дзюдо;
- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта "Самбо";
- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта "Дзюдо".

РЕШЕНИЕ: утвердить дополнительные образовательные программы по видам спорта на новый учебный год и локальные нормативные акты школы.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 9 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

4. По четвертому вопросу "Антидопинговые правила" слушали инструктора-методиста Е.С.Бертош, ответственная за антидопинговую работу в спортивной школе. Елена Степановна напомнила тренерам-преподавателям "Антидопинговые правила", а также напомнила об ответственности тренера-преподавателя в области антидопингового законодательства.

РЕШЕНИЕ: ответственному за антидопинговую работу в спортивной школе Е.С.Бертош за ознакомить тренеров-преподавателей с "Антидопинговыми правилами" под подпись. Тренерам-преподавателям ознакомить обучающихся с "Антидопинговыми правилами" под подпись (обучающихся младше 14 лет - ознакомить под подпись родителей (законных представителей)).

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 9 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 1

1. По первому вопросу «Подготовка к новому 2023-2024 учебному году» информацию принять к сведению.

2. По второму вопросу «Комплектование групп на новый учебный год. Тарификация» информацию принять к сведению. Тренерам-преподавателям довести информацию до родителей (законных представителей) о предоставлении полного пакета документов для

вновь зачисляющихся и обновлении справки от спортивного врача для уже занимающихся детей.

3. По третьему вопросу «Утверждение локальных актов и рабочих программ на новый 2023-2024 учебный год»:

- Положение о организации деятельности приёмной и апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы Олимпийского резерва по дзюдо;
- Положение о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся;
- Положение об индивидуальном отборе в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивной школе Олимпийского резерва по дзюдо;
- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по иду спорта "Самбо";
- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по иду спорта "Дзюдо".

4. По четвертому вопросу "Антидопинговые правила" ответственному за антидопинговую работу в спортивной школе Н.В. Верещагиной за ознакомить тренеров-преподавателей с "Антидопинговыми правилами" под подпись. Тренерам-преподавателям ознакомить обучающихся с "Антидопинговыми правилами" под подпись (обучающихся младше 14 лет - ознакомить под подпись родителей (законных представителей)).

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 9 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

Председатель А.Н. Соколов

Секретарь Е.С.Бертош



29.05.2023г.

Присутствовало: 11 человек

ПОВЕСТКА:

1. Об утверждении локальных актов
директор А.Н. Соколов.
2. Итоги проверки наполняемости групп
директор А.Н. Соколов.
3. Вопросы антидопинга
инструктор-методист Е.С.Бертош
4. Итоги года
директор А.Н. Соколов
5. Разное.

ХОД ПЕДСОВЕТА:

1. По первому вопросу «Об утверждении локальных актов» выступил А.Н. Соколов, который ознакомил с новыми локальными нормативными актами в рамках реализации Федерального закона от 30 апреля 2021 года №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

РЕШЕНИЕ: утвердить локальные нормативные акты.

2. По второму вопросу "Итоги проверки наполняемости групп" выступил А.Н. Соколов, который сообщил, что по итогам проверки наполняемости групп была выявлена низкая наполняемость групп у нескольких тренеров-преподавателей. Группа начального этапа подготовки первого года обучения (НП-1, 53%) тренер-преподаватель А.В. Шевелёв, группа начального этапа подготовки третьего года обучения (НП-3, 39%) и группа тренировочного этапа второго года обучения (ТЭ-2, 33%) тренер-преподаватель Е.Ф. Павлова, группа начальной подготовки второго года обучения (НП-2, 11%) с. Леуши и группа начальной подготовки второго года обучения (НП-4, 17%) с. Леуши тренер-преподаватель В.В. Замулдинов.

РЕШЕНИЕ: расформировать данные группы у Е.Ф. Павловой. А.В. Шевелёва, В.В. Замулдинова, снять тарификационную нагрузку с групп в соответствии с нормативами.

3. По третьему вопросу "Вопросы антидопинга" выступила инструктор-методист Е.С.Бертош, которая напомнила о необходимости прохождения онлайн-курса "Антидопинг" и "Ценности спорта" спортсменам - обучающимся. Обсудили важные вопросы о допинге в спорте (материал РАА "РУСАДА"). Е.С.Бертош напомнила об ответственности тренера преподавателя в области соблюдения Антидопинговых правил.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению.

4. По четвёртому вопросу " Итоги года" выступил А.Н. Соколов, который подвёл итоги 2022-2023 учебного года. Поздравил тренерско-педагогический состав с успешным окончанием учебного года, высокими результатами спортсменов и тренеров-преподавателей. Андрей Николаевич напомнил тренерам-преподавателям о необходимости сдать журналы на хранение в методический кабинет, а также о

завершении заключительных тренировок для обучающихся в формате чаепития. Также А.Н. Соколов пригласил весь тренерско-педагогический состав на фуршет в честь закрытия спортивного сезона 2022-2023, который состоится 02.06.2023 в 16:00 для всего коллектива спортивной школы.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению.

5. По пятому вопросу "Разное" Андрей Николаевич сообщил, что в период летней кампании в Кондинском районе будут организованы различные формы летнего отдыха и оздоровления детей, в реализации которых мы принимаем непосредственное участие: малозатратные формы летнего отдыха и летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей. А.Н. Соколов назначил ответственных по организации данных форм отдыха детей: малозатратные формы летнего отдыха - Ф. Саари, Г. Ширяев, летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей - В.В. Замулдинов, Е.Ф. Павлова, И.А. Кудряшов, директор Н.В. Верещагина.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению. Утвердить список ответственных по организации данных форм отдыха детей: малозатратные формы летнего отдыха - Ф. Саари, Г. Ширяев, летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей - В.В. Замулдинов, Е.Ф. Павлова, И.А. Кудряшов, директор Н.В. Верещагина.

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 7

1. По первому вопросу - утвердить локальные нормативные акты:

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАУ ДО СШОР по дзюдо и обучающимися (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- положение о языках образования по реализуемым образовательным программам спортивной подготовки в МАУ ДО СШОР по дзюдо;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАУ ДО СШОР по дзюдо;
- положение о порядке и условиях восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа Олимпийского резерва по дзюдо.

2. По второму вопросу - расформировать группу начального этапа подготовки первого года обучения (НП-1) снять тарификационную нагрузку с группы 6 часов и утвердить общий объем тарификационной нагрузки 30 часов в неделю А.В. Шевелёву;

- расформировать группу начальной подготовки третьего года обучения (НП-3), снять тарификационную нагрузку с группы 6 часов и группу тренировочного этапа второго года обучения (ТЭ-2) снять тарификационную нагрузку с группы 12 часов, утвердить общий объем тарификационной нагрузки 12 часов в неделю Е.Ф. Павловой;
- расформировать группу начальной подготовки второго года обучения (НП-2) с. Леуши, снять тарификационную нагрузку с группы 6 часов и группу начальной подготовки второго года обучения (НП-4) с. Леуши, снять тарификационную нагрузку с группы 6 часов, оставить общий объём тарификационной нагрузки 22 часа в неделю В.В. Замулдинову.

3. По третьему вопросу - информацию принять к сведению.

4. По четвертому вопросу - информацию принять к сведению

5. По пятому вопросу - информацию принять к сведению. Утвердить список ответственных по организации данных форм отдыха детей: малозатратные формы летнего отдыха - Ф. Саари, Г. Ширяев, етний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей - В.В. Замулкинов, Е.Ф. Павлова, И.А. Кудряшов, директор Н.В. Верещагина

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 11 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

Председатель А.Н. Соколов

Секретарь Е.С.Бертош

Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is for the Chairman, A.N. Sokolov, and the bottom signature is for the Secretary, E.S. Bertosh. Both signatures are written over horizontal lines.

21.03.2023г.

Присутствовало: 11 человек

ПОВЕСТКА:

1. Об утверждении локальных актов
директор А.Н. Соколов.
2. Летняя оздоровительная площадка
инструктор-методист Е.С.Бертош.
3. Спортивные мероприятия школы
директор А.Н. Соколов
4. Об изменении тарификационной нагрузки тренера-преподавателя
директор А.Н. Соколов
5. Разное.

ХОД ПЕДСОВЕТА:

1. По первому вопросу «Об утверждении локальных актов» выступил А.Н. Соколов, который сообщил, что в связи со сменой наименования спортивной школы и утверждения нового Устава.

РЕШЕНИЕ: утвердить локальные нормативные акты.

2. По второму вопросу "Летняя оздоровительная площадка" выступила инструктор-методист .С.Бертош, которая сообщила, что в 2023 году определены сроки пребывания в летнем лагере на базе нашей спортивной школы: 2 смена – с 29 июня по 22 июля 2023 года. Сообщила о целях и задачах ЛОЛ, ознакомила с Программой "Путь к Олимпу". Директор школы Андрей Николаевич назвал предварительный список работников на летней площадке: В.В. Замулинов, Е.Ф. Павлова, И.А. Кудряшов, директор Н.В. Верещагина.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению.

3. По третьему вопросу "Спортивные мероприятия школы" выступил А.Н. Соколов, который подвёл итог по прошедшим мероприятиям спортивной школы (в т.ч. выездных), а также о мероприятиях, которые запланированы на ближайшее время. Андрей Николаевич напомнил о проведении Первенства Кондинского района по дзюдо 7 апреля на территории Куминской СОШ (ответственный В.В. Замулинов). Проведение тренировочного мероприятия (ТМ) в период весенних каникул на базе МАУ ДО СШОР по дзюдо с 27.03. по 01.04. среди девочек и девушек 2007-2009г.р., 2010-2011г.р., юношей и мальчиков 2007-2010г.р., 2010-2011г.р. (ответственные тренера-преподаватели). Проведение Открытого турнира Кондинского района по дзюдо 22 апреля среди юношей и девушек 2009-2010г.р., на призы воспитанника школы С.А. Лопанова (ответственный А.Н. Соколов).

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению. Ответственным тренерам-преподавателям совместно с методическим отделом подготовить положения на предстоящие мероприятия. Утвердить сроки мероприятий.

4. По четвёртому вопросу "Об изменении тарификационной нагрузки тренера-преподавателя" слушали А.Н. Соколова, который сообщил, что с 1 июня произойдут изменения в тарификационной нагрузке у тренера-преподавателя Е.Ф. Павловой. С 1

июня будут отчислены дети из групп 1 и 2 в персонифицированной системе дополнительного образования (ПФДО) в связи с окончанием 2022-2023 учебного года. С 1 июня снять тарификационную нагрузку с групп 1 и 2 ПФДО 8 часов, утвердить общий объем тарификационной нагрузки 30 часов в неделю.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению. Ознакомить тренера-преподавателя Е.Ф. Павлову с приказом о снижении тарификационной нагрузки под подпись не позднее 31 марта 2023г..

5. По пятому вопросу "Разное" Андрей Николаевич сообщил об обновлении информации на Доске почёта спортивной школы по итогам 2022 года. Доска почёта будет представлена на смотре-конкурсе "Спортивная элита".

РЕШЕНИЕ: обновление Доски почёта. Ответственные - методический отдел.

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 6

1. По первому вопросу - локальные нормативные акты:

- положение об утверждении порядка разработки и утверждения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в МАУ ДО СШОР по дзюдо;
- положение о порядке проведения приёмных нормативов (нормативов для зачисления) и контрольно-переводных нормативов в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивная школа Олимпийского резерва по дзюдо;
- положение о внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивная школа Олимпийского резерва по дзюдо (МАУ ДО СШОР по дзюдо);
- положение о методическом кабинете Муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа Олимпийского резерва по дзюдо (МАУ ДО СШОР по дзюдо);
- положение о тренерско-педагогическом совете МАУ ДО СШОР по дзюдо;
- положение о форме и режиме занятий, обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивная школа Олимпийского резерва по дзюдо;
- положение об официальном сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы Олимпийского резерва по дзюдо (МАУ ДО СШОР по дзюдо);
- положение об использовании дистанционных образовательных технологий в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивная школа Олимпийского резерва по дзюдо (МАУ ДО СШОР по дзюдо);
- положение о порядке ведения журнала учета групповых занятий в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивная школа Олимпийского резерва по дзюдо (МАУ ДО СШОР по дзюдо);
- положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся;
- положение о самообследовании Муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо;

- правила внутреннего распорядка, обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа Олимпийского резерва по дзюдо (МАУ ДО СШОР по дзюдо);
- положение о механизмах и критериях отбора спортивно одаренных детей в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования спортивная школа Олимпийского резерва по дзюдо.

2. По второму вопросу - информацию принять к сведению.

3. По третьему вопросу - информацию принять к сведению. Ответственным тренерам-преподавателям совместно с методическим отделом подготовить положения на предстоящие мероприятия. Утвердить сроки мероприятий.

4. По четвертому вопросу информацию принять к сведению. Ознакомить тренера-преподавателя Е.Ф. Павлову с приказом о снижении тарификационной нагрузки под подпись не позднее 31 марта 2023г.

5. По пятому вопросу "Разное" - обновление Доски почёта. Ответственные - методический отдел.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 11 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

Председатель А.Н. Соколов

Секретарь Е.С.Бертош



ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №5

17.01.2023

Присутствовало: 10 чел

Повестка:

1. О внесении изменений в локальные нормативные акты спортивной школы
Директор А.Н.Соколов
2. Сертификаты РУСАДА
инструктор-методист Е.С.Бертош
3. Разное

ХОД ПЕДСОВЕТА:

1. По первому вопросу " О внесении изменений в локальные нормативные акты спортивной школы" выступил А.Н.Соколов, который сообщил, что в связи с выходом нового федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта "дзюдо" от 24 ноября 2022 года № 1074, вступившего в силу с 1 января 2023 года (середина учебного 2022-2023 года), в соответствии с п.19 Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", необходимо внести изменения локальные нормативные акты (ЛНА) спортивной школы.

РЕШЕНИЕ: внести изменения в ЛНА

- внести изменения в наименование групп этапов спортивной подготовки;
- комплектацию групп на данных этапах оставить неизменной до конца 2022-2023 учебного года.;
- признать действующие программы спортивной подготовки по видам спорта тождественными в части наименования к дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. По второму вопросу "Сертификаты РУСАДА" инструктор-методист Е.С.Бертош сообщила о необходимости прохождения онлайн-курсов "Антидопинг" для тренерско-педагогического состава и обучающихся, старше 13 лет и "Ценности спорта" для обучающихся с 7 до 13 лет. Сертификаты по данным онлайн-курсам необходимо предоставить о конца февраля месяца 2023 года.

РЕШЕНИЕ: информация принять к сведению. Тренерско-педагогическому составу предоставить свои сертификаты о прохождении онлайн-курсов в срок до 1 марта 2023 года, а также довести данную информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о необходимости предоставить сертификаты в указанные сроки.

3. По третьему вопросу "Разное" выступил А.Н.Соколов, который сообщил о подготовке документов для включения выдающихся обучающихся в электронную базу данных талантливой молодежи Кондинского района "Молодые таланты Конды" (для лиц не достигших 18 лет). Также Андрей Николаевич сообщил о подготовке списка кандидатов среди тренерско-педагогического состава и обучающихся для участия в смотре конкурсе "Спортивная Элита".

РЕШЕНИЕ: методическому отделу довести информацию до тренеров-преподавателей о документах, необходимых принести обучающихся для включения в электронную базу данных талантливой молодежи Кондинского района "Молодые таланты Конды" (для лиц не достигших 18 лет) в срок до 15.02.2023г. Методическому отделу подготовить список кандидатов среди тренерско-преподавательского состава и обучающихся для участия в смотре-конкурсе "Спортивная Элита " (за 2022 год).

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №5

1. По первому вопросу - внести изменения в ЛНА:
 - внести изменения в наименование групп этапов спортивной подготовки;
 - комплектацию групп на данных этапах оставить неизменной до конца 2022-2023 учебного года.;
 - признать действующие программы спортивной подготовки по видам спорта тождественными в части наименования к дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
2. По второму вопросу - информацию принять к сведению. Тренерско-педагогическому составу предоставить свои сертификаты о прохождении онлайн-курсов в срок до 1 марта 2023 года, а также довести данную информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о необходимости предоставить сертификаты в указанные сроки.
3. По третьему вопросу - методическому отделу довести информацию до тренеров-преподавателей о документах, необходимых принести обучающихся для включения в электронную базу данных талантливой молодежи Кондинского района "Молодые таланты Конды" (для лиц не достигших 18 лет) в срок до 15.02.2023г. Методическому отделу подготовить список кандидатов среди тренерско-преподавательского состава и обучающихся для участия в смотре-конкурсе "Спортивная Элита " (за 2022 год).

ГОЛОСОВАЛИ: "За" - 10 человек, "Против" - 0 человек, "Воздержался" - 0 человек.

Председатель А.Н.Соколов
Секретарь Е.С.Бертош



27.12.2022г.

Присутствовало: 10 человек

ПОВЕСТКА:

1. Организационные вопросы по проведению и участию в спортивных мероприятиях различного уровня

Директор А.Н. Соколов.

2. Разное.

ХОД ПЕДСОВЕТА:

1. По первому вопросу «Организационные вопросы по проведению и участию в спортивных мероприятиях различного уровня» выступил А.Н. Соколов, который о проведении учебно-тренировочных сборов на территории школы в период с 03 по 10 января. А.Н. Соколов сообщил о проведении Первенства Кондинского района 14 января 2023г. для отбора на Первенство ХМАО-Югры по дзюдо среди юношей и девушек до 15 лет в г. Радужный с 20 по 23 января 2023г., назначил ответственных (по окружному мероприятию). Андрей Николаевич сообщил о планировании Первенства Кондинского района по дзюдо (2009г.р., 2010г.р.) на территории Кондинской СОШ 04.02.2023г.

РЕШЕНИЕ: Утвердить сроки проведения мероприятий и соревнований школы: учебно-тренировочные сборы с 03.01-10.01.2023г., Первенство Кондинского района - 14 января 2023г., Первенства Кондинского района по дзюдо (2009г.р., 2010г.р.) на территории Кондинской СОШ 04.02.2023г. Методическому отделу подготовить положения на запланированные соревнования, тренерам-преподавателям подать заявки на данные соревнования за неделю до начала соревнования.

2. По второму вопросу «Разное» А.Н. Соколов сообщил о необходимости обновления Доски почёта по итогам 2022 года на следующих спортсменок: А. Смиронова, Е. Севертова, В. Шивторова.

РЕШЕНИЕ: обновление Доски почёта не позднее конца января 2023 года, ответственный заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 4

1. По первому вопросу утвердить сроки проведения мероприятий и соревнований школы: учебно-тренировочные сборы с 03.01-10.01.2023г., Первенство Кондинского района - 14 января 2023г., Первенства Кондинского района по дзюдо (2009г.р., 2010г.р.) на территории Кондинской СОШ 04.02.2023г. Методическому отделу подготовить положения на запланированные соревнования, тренерам-преподавателям подать заявки на данные соревнования за неделю до начала соревнования.

2. По второму вопросу - обновление Доски почёта не позднее конца января 2023 года, ответственный заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 10 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

Председатель А.Н. Соколов

Секретарь Е.С.Бертош



16.11.2022г.

Присутствовало: 10 человек

ПОВЕСТКА:

1. Проверка наполняемости групп

Директор А.Н. Соколов.

2. Организационные вопросы по проведению Открытого регионального турнира «Югорские звёздочки» и Первенства Кондинского района по дзюдо среди мальчиков и девочек на призы Деда Мороза

Директор А.Н. Соколов.

3. Разное.

ХОД ПЕДСОВЕТА:

1. По первому вопросу «Проверка наполняемости групп» выступил А.Н. Соколов, который сообщил о проведении проверки наполняемости групп в период с 21.11. по 25.11.2022 года. Отдаленным территориям предоставлять ежедневный фото-отчёт тренировочных занятий.

РЕШЕНИЕ: Утвердить график плановой проверки наполняемости групп с 21 по 25 ноября 2022 года. Отдаленным территориям предоставлять ежедневный фото-отчёт тренировочных занятий. Установить максимально допустимый уровень наполняемости не менее 100% от нормативных требований.

2. По второму вопросу «Организационные вопросы по проведению Открытого регионального турнира «Югорские звёздочки» и Первенства Кондинского района по дзюдо среди мальчиков и девочек на призы Деда Мороз», слушали директора А.Н. Соколова, который сообщил о проведении открытого регионального турнира «Югорские звёздочки», который пройдет 10 декабря. Также Андрей Николаевич сообщил о проведении 17 декабря Первенства Кондинского района по дзюдо среди мальчиков и девочек на призы Деда Мороза.

РЕШЕНИЕ: Утвердить сроки проведения соревнований: Открытый региональный турнир «Югорские звёздочки» - 10 декабря, Первенство Кондинского района по дзюдо среди мальчиков и девочек на призы Деда Мороза – 17 декабря. Методическому отделу подготовить положения на соревнованиям, тренерам-преподавателям подать заявки на данные соревнования не позднее 1 декабря (Открытый турнир «Югорские звёздочки») и не позднее 12 декабря (на призы Деда Мороза).

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 3

1. По первому вопросу информацию принять к сведению. Утвердить график плановой проверки наполняемости групп с 21 по 25 ноября 2022 года. Отдаленным территориям предоставлять ежедневный фото-отчёт тренировочных занятий. Установить максимально допустимый уровень наполняемости не менее 100% от нормативных требований.
2. По второму вопросу утвердить сроки проведения соревнований: Открытый региональный турнир «Югорские звёздочки» - 10 декабря, Первенство Кондинского района по дзюдо среди мальчиков и девочек на призы Деда Мороза – 17 декабря. Методическому отделу подготовить положения на соревнованиям, тренерам-

преподавателям подать заявки на данные соревнования не позднее 1 декабря (Открытый турнир «Югорские звёздочки») и не позднее 12 декабря (на призы Деда Мороза).

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 10 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

Председатель А.Н. Соколов

Секретарь Е.С.Бертош



19.10.2022г.

Присутствовало: 9 человек

ПОВЕСТКА:

1. Работа в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО). Утверждение дополнительной общеразвивающей программы «Выбираю дзюдо».

Директор А.Н. Соколов,
инструктор-методист Е.С.Бертош

2. Внесение изменений в дополнительную программу спортивной подготовки «дзюдо» и соответствующие локально-нормативные акты.

Методисты

ХОД ПЕДСОВЕТА:

1. По первому вопросу «Работа в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО). Утверждение дополнительной общеразвивающей программы «Выбираю дзюдо» выступил А.Н. Соколов, который рассказал о включении детей от 5 лет в систему ПФДО, методическому отделу озвучил план работы в данной системе. Инструктор-методист Е.С.Бертош ознакомила тренеров-преподавателей с дополнительной общеразвивающей программой «Выбираю дзюдо».

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению. Дополнительную общеразвивающую программу «Выбираю дзюдо» - утвердить.

2. По второму вопросу «Внесение изменений в дополнительную программу спортивной подготовки «дзюдо» и соответствующие локально-нормативные акты» слушали инструктора-методиста Е.С.Бертош, которая сообщила о выходе нового федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта по «дзюдо» №559 от 29.06.2022 года, в связи с чем вносятся изменения в дополнительную программу спортивной подготовки и локально-нормативные акты спортивной школы.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению. Внести изменения в дополнительную программу спортивной подготовки и локально-нормативные акты спортивной школы не позднее 01.11.2022 года.

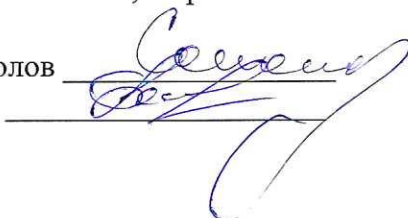
РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 2

1. По первому вопросу информацию принять к сведению. Утвердить дополнительную общеразвивающую программу «Выбираю дзюдо».

2. По второму вопросу информацию принять к сведению. Внести изменения в дополнительную программу спортивной подготовки и локально-нормативные акты спортивной школы не позднее 01.11.2022 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 9 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

Председатель А.Н. Соколов
Секретарь Е.С.Бертош



24.08.2022г.

Присутствовало: 9 человек

ПОВЕСТКА:

1. Подготовка к новому 2022-2023 учебному году.

Директор А.Н. Соколов,
инструктор-методист Е.С.Бертош

2. Комплектование групп на новый учебный год. Тарификация.

Методисты

ХОД ПЕДСОВЕТА:

1. По первому вопросу «Подготовка к новому 2022-2023 учебному году» выступил директор А.Н. Соколов, который напомнил тренерам-преподавателям о приведении документации (журналы, списки обучающихся) в порядок. Также Андрей Николаевич проговорил о родительских собраниях и показательных выступлениях для привлечения новых обучающихся в спортивную школу.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению.

2. По второму вопросу «Комплектование групп на новый учебный год. Тарификация» выступила старший инструктор-методист Е.С.Бертош, которая напомнила тренерам-преподавателям о своевременном и в полном объеме предоставлении пакета документов (заявление родителя (законного представителя), свидетельство о рождении, СНИЛС, справка от спортивного врача) на обучающихся в метод. отдел для своевременного зачисления детей в группы и внесения данных в информационно-аналитическую систему подготовки спортивного резерва (ИАСПР). Для обучающихся, переводимых с этапа на этап, предоставить новые справки от спортивного врача.

РЕШЕНИЕ: информацию принять к сведению. Тренерам-преподавателям довести информацию до родителей (законных представителей) о предоставлении полного пакета документов для вновь зачисляющихся и обновлении справки от спортивного врача для уже занимающихся детей.

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 1

1. По первому вопросу «Подготовка к новому 2022-2023 учебному году» информацию принять к сведению.
2. По второму вопросу «Комплектование групп на новый учебный год. Тарификация» информацию принять к сведению. Тренерам-преподавателям довести информацию до родителей (законных представителей) о предоставлении полного пакета документов для вновь зачисляющихся и обновлении справки от спортивного врача для уже занимающихся детей.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 9 человек, «Против» - 0 человек, «Воздержался» - 0 человек

Председатель А.Н. Соколов
Секретарь Е.С.Бертош

