

Отдел физической культуры и спорта
Администрация Кондинского района
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА по ДЗЮДО**

ПРИКАЗ

от 18 марта 2025 года

№ 26

Об организации работы
лагеря с дневным
пребыванием детей в 2025 году

Во исполнение приказа отдела физической культуры и спорта администрации Кондинского района от 18 марта 2024 № 10-ОД «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей в 2025 году», в целях создания условий для оздоровления детей, развития и организации творческого досуга, обеспечения безопасности жизни и здоровья, профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в период летних каникул,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Олимп» на базе муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа Олимпийского резерва по дзюдо в следующий период:

2 смена – с 30 июня по 23 июля 2025 года.

3 смена – с 28 июля по 20 августа 2025 года.

2. Установить следующий режим работы лагеря с дневным пребыванием детей:

1) Продолжительность смены – 21 день;

2) Режим работы:

с понедельника по пятницу с 08.30 до 14.30 часов, в субботу сокращенный день с 08.30 до 13.30 часов;

3) Рабочая неделя шестидневная с одним выходным днем: воскресенье.

3. Установить двухразовое питание в лагере с дневным пребыванием детей «Олимп».

4. Питание осуществлять из расчета нормативной стоимости – 359 рублей 00 копейки на одного ребенка в день.

5. Установить размер возмещения допустимой доли родительской платы за содержание одного ребенка в лагере дневного пребывания в период летних школьных каникул в размере 92 рублей 48 копейки за один день пребывания ребенка в лагере.

6. Освободить 20 % детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети, проживающие в малоимущих семьях, дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, дети из многодетных семей) от возмещения максимальной допустимой доли родительской платы при предоставлении путевки детям в летний период в лагерь с дневным пребыванием детей один раз в календарном году. При условии наличия свободных мест в период организации

смены, допускается приобретение путевок за счет бюджета муниципального образования один раз в календарном году.

7. Директору лагеря с дневным пребыванием детей «Олимп» Бертош Елене Степановне:

7.1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе учреждения для детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), согласно графику работы лагеря с дневным пребыванием детей, в 2025 году (приложение № 1);

7.2. Обеспечить предоставление путевок в лагерь с дневным пребыванием в порядке очередности, сформированной по дате подачи одним из родителей (законным представителем) в отдел физической культуры и спорта администрации Кондинского района (приложение № 2);

7.3. Совместно со специалистом по кадрам Таушкановой Д.Д. обеспечить организацию летнего отдыха и оздоровления детей квалифицированными кадрами, имеющими соответствующие документы об образовании, квалификации и справку установленного образца об отсутствии судимости.

8. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Красотовой Олесе Владимировне:

8.1. Обеспечить проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы, обследований для получения санитарно-эпидемиологического заключения;

8.2. В срок до 10 апреля 2024 года направить в адрес Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по ХМАО – Югре в г. Урай и Кондинском районе заявление на выдачу разрешения на открытие лагеря с дневным пребыванием детей (приложение № 3) и соответствующий пакет документов.

8.3. Обеспечить проведение предварительных медицинских осмотров, гигиеническую подготовку персонала летнего лагеря;

8.4. Обеспечить проведение профилактических мероприятий:

- Акарицидная обработка территории учреждения;
- Защиты помещений учреждений от комаров (засетчивание окон, приобретение репеллентов).

9. Назначить ответственным за подготовку открытия лагеря дневного пребывания детей «Олимп» (открытие смены) заместителя директора по административно-хозяйственной части Красотову О.В. и директора лагеря с дневным пребыванием детей «Олимп» Бертош Е.С. и предоставить приказ о назначении ответственных лиц в отдел физической культуры и спорта администрации Кондинского района.

10. Распределить обязанности по подготовке документации согласно перечню документов, необходимых при открытии лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков подготовки (приложение № 4).

11. Обеспечить качественную подготовку документации согласно перечню документов необходимых при открытии лагеря с дневным пребыванием детей (приложение № 4).

12. Утвердить документы, определяющие должностные обязанности работников организаций отдыха и оздоровления детей. Контролировать качественную подготовку должностных инструкций работников организаций отдыха и оздоровления детей.

13. Директору лагеря (смены) с дневным пребыванием детей:

13.1. Предоставить в однодневный срок по окончании смены:

- приказ по учреждению об открытии лагерей с дневным пребыванием детей;
- разрешение территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в г. Урай и Кондинском районе на открытие лагеря с дневным пребыванием детей;
- санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности требованиям санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- акт проверки объекта отделом надзорной деятельности по Кондинскому району;
- акт проверки объекта отделом Министерства внутренних дел России по ХМАО-Югре в Кондинском районе.

13.2. В однодневный срок по окончании смены предоставить в отдел физической культуры и спорта администрации Кондинского района:

- реестр оздоровленных детей (приложение 5);
- табель посещаемости лагеря детьми за подписью руководителя учреждения, руководителя лагеря и заверенный печатью учреждения.
- заверенные обратные талоны к путевке в лагерь с дневным пребыванием детей.

13.3. Предоставить не позднее, чем за 7 дней до начала смены:

- а) приказ по учреждению об открытии лагеря с дневным пребыванием детей;
- б) разрешение территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре в г. Урай и Кондинском районе на открытие лагеря с дневным пребыванием детей;
- в) санитарно – эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности требованиям санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам;
- г) акт проверки объекта отделом надзорной деятельности по Кондинскому району;
- д) акт проверки объекта отделом Министерства внутренних дел по ХМАО – Югре в Кондинском районе.

13.4. Направить в ОМВД России по Кондинскому району списки детей в разбивке по каждому лагерю за 5 дней до начала открытия смены.

13.5. Оказать содействие в проведении профилактических мероприятий органами ОМВД по Кондинскому району, ОНД и ПР в летний период 2025 года.

13.6. Обеспечить организации летнего отдыха и оздоровления детей квалифицированными кадрами, имеющими соответствующие документы об образовании, в том числе по летнему отдыху и справку установленного образца об отсутствии судимости.

13.7. Оказывать содействие лечебно – профилактическим организациям, органам, привлеченным для осуществления государственного санитарно – эпидемиологического надзора в организации и проведении мероприятий по специфической и неспецифической профилактике обучающихся.

14. Специалисту по кадрам Таушкановой Д.Д. в срок до 18 апреля 2025 года разработать и утвердить документы, определяющие должностные обязанности работников организаций отдыха и оздоровления детей.

15. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

И.о. Директора школы

О.В. Красотова

С приказом от 18.03.2025 №26 ознакомлен(а):

О.В. Красотова



«18» 03 2025 год

Е.С. Бертош



«18» 03 2025 год

Д.Д. Таушканова



«18» 03 2025 год

Форма бланка путевки
в лагерь с дневным пребыванием детей,
организованном при муниципальном учреждении Кондинского района



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОНДИНСКОГО РАЙОНА

Путевка
в лагерь с дневным пребыванием
детей, организованном при
муниципальном учреждении
Кондинского района

Продолжительность путевки
с « ____ » _____ 20__ года
по « ____ » _____ 20__ года

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа, класс _____

Стоимость путевки _____
сумма
прописью _____

Размер оплаты, осуществляемой наличными
денежными средствами _____
сумма
прописью _____

Учреждение, выдавшее путевку _____

М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОНДИНСКОГО РАЙОНА

Обратный талон к путевке
в лагерь с дневным пребыванием
детей, организованном при
муниципальном учреждении
Кондинского района

Продолжительность путевки
с « ____ » _____ 20__ года
по « ____ » _____ 20__ года

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Школа, класс _____

Стоимость путевки _____
сумма
прописью _____

Размер оплаты, осуществляемой наличными
денежными средствами _____
сумма
прописью _____

Учреждение, выдавшее путевку _____

М.П. _____

Приложение № 1
к приказу МАУ ДО СШОР
по дзюдо от 18.03.2025 № 26

ГРАФИК
работы лагеря с дневным пребыванием детей «Олимп» в 2025 году

№ п\п	Наименование учреждения	Смены/ количество человек в смену		Итого чел.
		2 смена 30 июня – 23 июля	3 смена 28 июля – 20 августа	
1.	МАУ ДО СШОР по дзюдо пгт. Междуреченский	30	30	60

Начальнику Территориального отдела
Управления Федеральной службы по надзору
в сфере прав потребителей и благополучия
человека по ХМАО-Югре в г. Урай и
Кондинском районе
С.В. Пилявской

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на открытие _____

(указать вид летнего отдыха)

Наименование юридического лица _____

Ф.И.О. руководителя _____

Фактический адрес (объекта оказания услуг) _____

Юридический адрес (организации, ИП и т.п.) _____

Контактный телефон/факс _____

К заявлению прилагаются документы:

- копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей (лагеря труда и отдыха) с указанием сроков работы каждой смены;
- копия утвержденного штатного расписания и списочный состав сотрудников;
- копии личных медицинских книжек сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- режим дня;
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- копии результатов исследования лабораторно-инструментального (микробиологического) контроля питьевой воды;
- площадь земельного участка по тому паспорту;
- копия договора на проведение дератизации и акарицидной обработки территории.

Руководитель _____

подпись

расшифровка подписи